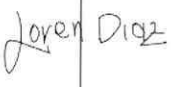
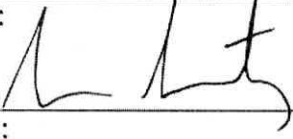


 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AMBUENTE Instituto Central de Protección y Bienestar Animal	PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL		 BOGOTÁ INSTITUTO CENTRAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL
	MANUAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS DEL INSTITUTO		
	Código: PA03-MN03	Versión: 3.0	

CONTROL DE CAMBIOS

NO. DE ACTA DE APROBACIÓN	FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN
096	1/11/2019	1.0	Adopción del Manual
3	25/01/2021	2.0	Debido al cambio de sede Administrativa se hace necesario identificar áreas para el proceso de limpieza y desinfección
07	02/04/2024	3.0	Se realizaron cambios en cuanto a la clasificación de las áreas y la frecuencia de limpieza y desinfección en la Unidad de cuidado Animal. Junto a esto se hicieron modificaciones en las concentraciones de los productos y dosificaciones utilizados en cada una de las áreas.

AUTORIZACIONES

ELABORÓ:	REVISÓ	APROBÓ
ÁREA TÉCNICA	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	LIDER DEL PROCESO
Nombre: Claudia Esperanza Amaya Ochoa.	Nombre: Loren Guisell Diaz Jimenez	Nombre: Jesús Alberto Martínez Céspedes
Firma: 	Firma: 	Firma: 
Cargo: Contratista Profesional Subdirección de Gestión Corporativa.	Cargo: Contratista Profesional Oficina Asesora de Planeación	Cargo: Subdirector Gestión Corporativa

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AMBIENTE Iniciativa Ciudadana de Protección y Buenestar Animal	PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL		 BOGOTÁ INSTITUTO DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL
	MANUAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS DEL INSTITUTO		
	Código: PA03-MN03	Versión: 3.0	

TABLA DE CONTENIDO

1.	OBJETIVO	4
2.	ALCANCE	4
3.	DEFINICIONES	4
4.	NORMATIVIDAD ASOCIADA	5
5.	DESARROLLO DEL MANUAL (ESTRUCTURA)	5
5.1	CLASIFICACION DE AREAS DEL INSTITUTO	5
5.1.1.	ÁREAS CRÍTICAS	7
5.1.1.1.	Productos químicos utilizados	8
5.1.1.2.	Dilución utilizada	8
5.1.1.3.	Elementos de aseo	10
5.1.1.4.	Equipos de protección personal (EPP)	10
5.1.1.5.	Alistamiento	11
5.1.1.6.	Descripción de actividades	11
5.1.1.6.1.	Limpieza Rutinaria	11
5.1.1.6.2.	Limpieza Profunda	14
5.1.1.6.3.	Limpieza profunda – Cobijas, camas y lazos	17
5.1.1.6.4.	Limpieza profunda Guacales todos días en las diferentes zonas y áreas... 17	
5.1.1.6.5.	Limpieza y desinfección profunda de Cuartos fríos almacenamiento de cadáveres (2) (Una vez al mes)	18
5.1.1.6.6.	Limpieza profunda Cuarto Residuos Ordinarios, Reciclables y Cuartos fríos 19	
5.1.1.6.7.	Limpieza profunda cajas de inspección internas (Dos veces al mes)	20
5.1.1.6.8.	Mantenimiento Lámparas ultravioletas de control de insectos voladores (Mantenimiento preventivo dependiendo de la necesidad.)	20
5.1.2.	AREAS SEMICRÍTICAS	21
5.1.2.1.	Productos químicos utilizados	23
5.1.2.2.	Diluciones utilizadas	23
5.1.2.3.	Elementos de aseo	23
5.1.2.4.	Equipos de protección personal (EPP)	24
5.1.2.5.	Alistamiento	24
5.1.2.6.	Descripción de actividades	24
5.1.2.6.1.	Limpieza Rutinaria	24
5.1.2.6.2.	Limpieza Profunda	27
5.1.2.6.3.	Áreas Comunes, zonas verdes, parqueaderos y caminos de acceso de la Unidad de Cuidado Animal. UCA	30
5.1.3.	AREAS NO CRÍTICAS	31
5.1.3.1.	Productos químicos utilizados	31
5.1.3.2.	Diluciones utilizadas	32
5.1.3.3.	Elementos de aseo	32
5.1.3.4.	Equipos de protección personal (EPP)	32
5.1.3.5.	Alistamiento	33
5.1.3.6.	Descripción de actividades	33
5.1.3.6.1.	Limpieza Rutinaria	33
5.1.3.6.2.	Limpieza Profunda	36

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AMBIENTE Instituto Distrital de Planeación y Desarrollo Ambiental	PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL		 BOGOTÁ INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL
	MANUAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS DEL INSTITUTO		
	Código: PA03-MN03	Versión: 3.0	

6. Control operacional.....	39
6.1. Generación de residuos peligrosos	39
6.2. Consumo de agua y generación de vertimientos.....	39
6.3. Generación de residuos ordinarios, reciclables	40

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AMBIENTE INSTITUTO Distrital de Protección y Bienestar Animal	PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL		 BOGOTÁ INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL
	MANUAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS DEL INSTITUTO		
	Código: PA03-MN03	Versión: 3.0	

1. OBJETIVO

Describir las actividades que se deben realizar para la limpieza y desinfección de las áreas del Instituto, con el propósito de proporcionar seguridad e higiene a los animales, funcionarios públicos, contratistas y visitantes, previniendo y controlando el riesgo de contaminación.

2. ALCANCE

Inicia desde la programación de Limpieza y desinfección de áreas y termina con el diligenciamiento del formato.

3. DEFINICIONES

TERMINO	DEFINICIÓN
ÁREA	Espacio separado físicamente, comprendido entre ciertos límites.
ÁREA CRÍTICA	Espacio separado físicamente en donde se garantiza el control de la carga contaminante, tales como bacterias, hongos y partículas en suspensión. Estas áreas contemplan condiciones controladas de iluminación y suministro de aire. El acceso es restringido
ÁREA SEMI-CRÍTICA	Es un espacio separado físicamente en donde no se garantiza el control de la carga contaminante, condiciones de iluminación y suministro de aire. El acceso es semi-restringido.
ÁREA NO CRÍTICA	Es un espacio separado físicamente en donde no se garantiza el control de la carga contaminante, condiciones de iluminación y suministro de aire. El acceso no es restringido.
DETERGENTE	Agente sintético utilizado para el proceso de limpieza
DESINFECTANTE	Agente o sustancia química utilizada para inactivar prácticamente todos los microorganismos patógenos reconocidos, pero no necesariamente todas las formas de vida microbiana (ej.: esporas). Su aplicación solamente está indicada sobre objetos inanimados.
LIMPIEZA	Es la remoción de la materia orgánica e inorgánica visible (ej.: sangre, sustancias proteicas y otros residuos) presente en las superficies. Es generalmente realizada con agua.
LIMPIEZA RUTINARIA	Es aquella que se realiza en forma diaria
LIMPIEZA PROFUNDA	Es aquella que se realiza en todas las áreas del Instituto en forma minuciosa incluyendo sistemas de ventilación, iluminación y almacenamientos, todos los días y dependiendo de la necesidad
PARTES POR MILLÓN (PPM)	Unidad de medida que se refiere a los mg (miligramos) que hay en un kg de disolución; como la densidad del agua es 1, 1 kg de solución tiene un volumen de aproximadamente 1 litro. La ppm son también número de partes de un producto o sustancia que se encuentra en un millón de partes de un gas, un líquido o un sólido en particular.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AMBIENTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal	PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL		 BOGOTÁ INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL
	MANUAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS DEL INSTITUTO		
	Código: PA03-MN03	Versión: 3.0	

FICHA DE CONTRATACIÓN SOSTENIBLE	Documento en el cual se priorizan los criterios de sostenibilidad que se van a incluir en los diferentes procesos de contratación. "Secretaría Distrital de Gobierno"
----------------------------------	---

4. NORMATIVIDAD ASOCIADA

TIPO DE NORMA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	TÍTULO DEL DOCUMENTO	CAPITULOS O ARTÍCULOS	FECHA EXPEDICIÓN (DD/MM/AAAA)
Ley	9na	Por la cual se dictan Medidas Sanitarias	39, 68, 186, 190, 207, 251, 254, 264, 550	24 /01/1979

5. DESARROLLO DEL MANUAL (ESTRUCTURA)

Las áreas administrativas y operativas dl instituto de protección y bienestar animal de la ciudad de Bogotá para efecto del presente manual se encuentra clasificado de acuerdo con la siguiente tabla:

5.1 CLASIFICACION DE AREAS DEL INSTITUTO

Tabla No. 1 CLASIFICACION DE AREAS DEL INSTITUTO

Sede	Área	Clasificación
Administrativa	Oficinas y Salas de reunión	No Critica
	Almacén	No Critica
	Balcón	Semi - critica
	Cocina y zona de comedor	Semi - critica
	Archivo	Semi - critica
	Baños	Semi - critica
	Sala Amiga	Semi - critica
	Consultorio Médico Veterinario	Critica
Unidad de Cuidado Animal	Oficinas Administrativas	No Critica
	Parqueaderos y caminos de acceso	No Critica
	Cuarto de Motobomba	No Critica
	Planta Eléctrica	No Critica
	Ferretería	No Critica
	Almacén de Medicamentos	No Critica
	Farmacia	No Critica
	Zonas 2 al 8 pasillo	Semi - Critica
	Zona Felinos Cuarentena	Semi - Critica
	Felinos adopciones	Semi - Critica
	Oficina SDS y vacunación	Semi - Critica
	Oficina de Médicos Veterinarios	Semi - Critica
	Cuarto de material Reciclado	Semi - Critica
	Container	Semi - Critica

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. ABRIL 1915 INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL	PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL		 INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL
	MANUAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS DEL INSTITUTO		
	Código: PA03-MN03	Versión: 3.0	

	Vestieres	Semi - Critica
	Nutrición	Semi - Critica
	Auditorio	Semi - Critica
	Baños Mixtos	Semi - Critica
	Bodega de Insumos de Aseo	Semi - Critica
	Bodega Central	Semi - Critica
	Bodega Externa	Semi - Critica
	Bodega de alimentos en zona 8	Semi - critica
	Áreas Comunes (pasillos de caniles y gatiles).	Semi - critica
	Cuarto frío almacenamiento de vacunas	Semi - critica
	Kiosco (mesas y sillas)	Semi - critica
	Zona con Caniles y Gatiles	Critica
	Consultorio de procedimientos	Critica
	Consultorio de Ingresos	Critica
	Zona 1 (Cuarentena – Infecciosos).	Critica
	Aislamiento (zonas)	Critica
	Zona de lavado	Critica
	Necropsia	Critica
	Zona Rojas (SDS)	Critica
	Quirófano	Critica
	Consultorio de Rayos X	Critica
	Laboratorio	Critica
	Cuarto Residuos Ordinarios y reciclables	Critica
	Cuartos de Residuos peligrosos	Critica
	Cuartos fríos almacenamiento de cadáveres	Critica
	Cuarentena felinos	Critica
	Cajas de Inspección internas	Critica
	Guacales para transporte de felinos y caninos	Critica
	Canecas de depósito de heces externas y palas	Critica
	Lámparas ultravioletas de control de insectos voladores	Critica
	Limpieza profunda Cobijas, camas y lazos	Critica

Fuente: Área Gestión Ambiental – UCA

NOTA: Las actividades de limpieza y desinfección de las 44 zonas de la Unidad de Cuidado Animal, se realizan de forma simultánea por el personal de servicios generales y el personal de cuidadores ; conforme al horario establecido en el presente manual.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AMBIENTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal	PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL		 BOGOTÁ INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL
	MANUAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS DEL INSTITUTO		
	Código: PA03-MN03	Versión: 3.0	

5.1.1. ÁREAS CRÍTICAS

A continuación, se presentan las rutinas de limpieza y desinfección que deberán ser realizadas según las áreas y horarios establecidos en la siguiente tabla:

Tabla No. 2 AREAS CRÍTICAS

Sede	Área	Limpieza Rutinaria	Horario	Limpieza Profunda	Horario
Administrativa	Consultorio Médico Veterinario	X	Lunes a viernes	Dependiendo de la Necesidad	
	Zona con Caniles y Gatiles			X	Todos los días
Unidad Cuidado Animal	Zona 1			X	Todos Los días
	Aislamiento			X	Mientras dure el aislamiento
	Zona Rojas (SDS)			Secretaria de Salud	
	Consultorio de procedimientos			X	Todos los días
	Consultorio de Ingresos			X	Todos los días
	Necropsia	X	Todos los días	Dependiendo de la Necesidad	
	Quirófano	X	Todos los días	X	Sábado
	Consultorio de Rayos X	X	Todos los días	Dependiendo de la Necesidad	
	Laboratorio	X	Todos los días	X	Sábado
	Zona de lavado			X	Todos los días
	Cuarto Residuos Ordinarios y reciclables.			X	Todos los días
	Cuartos de Residuos peligrosos			X	Dos veces a la Semana
	Cuartos fríos almacenamiento de cadáveres (2)			X	1 vez al mes
	Cajas de Inspección internas			X	2 veces al mes
	Guacales para transporte de felinos y caninos			X	Todos Los días

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AGENTE INSTITUTO DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL	PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL		 BOGOTÁ INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL
	MANUAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS DEL INSTITUTO		
	Código: PA03-MN03	Versión: 3.0	

	Canecas de depósito de heces externas y palas	X	Todos los días	X	Martes y jueves
	Limpieza rutinaria (diario) Cobijas, camas y lazos			X	Todos Los días
	Lámparas ultravioletas de control de insectos voladores	Mantenimiento preventivo se realiza dependiendo de la necesidad.			

Fuente: Área Gestión Ambiental – UCA

5.1.1.1. Productos químicos utilizados

Se utilizan agentes químicos para realizar desinfección de las áreas locativas en cada sede del Instituto, de acuerdo con sus propiedades, se tiene en cuenta dos aspectos fundamentales para su efectividad:

- Todo tipo de residuo se eliminan previamente, ya que éstos consumirían gran parte de la acción del agente desinfectante.
- Contar con el tiempo adecuado para el posterior ingreso y uso de las zonas, después de realizar la desinfección, evitando incidentes y accidentes posteriores a la desinfección.

Se utilizan productos químicos para:

La limpieza rutinaria y profunda se realiza todos los días dependiendo del área y la necesidad con jabón líquido, jabón lavaplatos, Hipoclorito de Sodio, detergente en polvo y desinfectantes de alto nivel.

Todos los productos que se utilizaran contaran con sus hojas de seguridad las cuales estarán disponibles en la bodega de almacenamiento y en el área de recursos físicos en caso de que requieran, cuentan con un correcto almacenamiento protegidos de la luz, cuartos de almacenamiento ventilado y con temperatura no superior de 30°C. Se rotulan los recipientes plásticos cuando son envasados, totalmente herméticos. No se utilizan recipientes metálicos o de vidrio.

5.1.1.2. Dilución utilizada

Desinfección: Hipoclorito de Sodio al 5% diluido en agua por ser la más utilizada en la preparación y uso de soluciones de agentes desinfectantes, considerando los siguientes aspectos:

- El recipiente que va a contener la solución de tamaño apropiado para el volumen de solución debe estar limpio.

Para calcular la concentración de hipoclorito de sodio (marca comercial) en partes por millón (ppm)

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AMBIENTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal	PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL		 BOGOTÁ INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL
	MANUAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS DEL INSTITUTO		
	Código: PA03-MN03	Versión: 3.0	

Concentración: 5%

$$\text{ppm} = \text{mg/litro} \quad \frac{5\text{g de Cl}}{100 \text{ ml}} \times \frac{1000 \text{ ml}}{1 \text{ litro}} \times \frac{1000 \text{ mg}}{1 \text{ g}} =$$

XXXX mg/litro = 50000 ppm concentración del hipoclorito de sodio comercial

$$V1 \times C1 = V2 \times C2$$

V1 = volumen de hipoclorito comercial

C1 = concentración de hipoclorito comercial

V2 = volumen de agua necesaria

C2 = concentración de NaClO

buscada en ppm

Por ejemplo, para preparar unos 5 litros de una solución de desinfectante de 50 ppm de Hipoclorito debemos adicionar:

$$V1 = 5 \text{ litros} \times \frac{50 \text{ ppm}}{50000 \text{ ppm}} = 0.003125 \text{ litros} = 3.125 \text{ cc de hipoclorito comercial}$$

Equivalente aproximadamente a 5 c.c. en 5 litros de agua.

Tabla No. 3 CONCENTRACIONES

Proceso de uso	Concentración requerida en ppm (Cd (ppm))	Solución de concentración conocida de hipoclorito de sodio (Cc5% (50000 ppm))	Volumen en ml de agua desionizada o destilada para preparar un litro de solución. (V?)	Tiempo de acción. (minutos)
Fluidos biológicos, derrame de sangre	10.000	600	400	10
Lavado de Áreas Críticas y semicríticas	5.000	200	800	10
Lavado rutinario de Áreas Críticas y semicríticas	2.500	100	900	10
Lavado Rutinario de	2.000	80	920	10

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. ABRUSITE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal	PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL		 BOGOTÁ INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL
	MANUAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS DEL INSTITUTO		
	Código: PA03-MN03	Versión: 3.0	

Áreas Críticas	No				
---------------------------	-----------	--	--	--	--

Fuente: Cartilla de recomendaciones técnicas de preparación, uso y almacenamiento adecuado del hipoclorito de sodio en los prestadores de servicios de salud. Invima 2023.

Tabla No. 4 GASTO PROMEDIO DIARIO PRODUCTOS DE LIMPIEZA

Proceso	Producto	Cantidad	Zonas / Unidades
Limpieza Rutinaria Todos los días	Jabón liquido	400 ml * zona	44 áreas
	Jabón lavaplatos	30 gr * zona	
Limpieza profunda Todos los días y dependiendo de la necesidad.	Jabón lavaplatos	800 gr * zona	
	Jabón lavaplatos	30 gr * zona	
	Hipoclorito	50ml NaClO * 1 lt Agua	
Pediluvios	Creolina	50ml NaClO * 4 lt Agua	Todas las áreas de la unidad

Fuente: Área Gestión Ambiental – UCA

PEDILUVIOS: Todas las áreas de la Unidad de Cuidado Animal de uso diario. Se utiliza creolina y Herbalvet. La dilución es de 50ml x 4 litros de agua.

5.1.1.3. Elementos de aseo

- Bolsas plásticas (Según código de colores y bolsa de color rojo).
- Avisos preventivos
- Balde
- Trapero en aluminio o plástico marcado para el área
- Escoba con palo de aluminio o plástico marcada por área
- Recogedor con palo de aluminio o plástico marcado por área
- Atomizador marcado por área
- Bayetilla marcada por área
- Hidro lavadora
- Mangueras

5.1.1.4. Equipos de protección personal (EPP)

Antes de iniciar actividades, verificar que los EPP estén en buen estado y listos para su uso:

- Uniforme antifluido
- Mono gafas

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MUNICIPIO Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal	PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL		 BOGOTÁ INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL
	MANUAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS DEL INSTITUTO		
	Código: PA03-MN03	Versión: 3.0	

- Tapabocas
- Delantal plástico
- Botas de caucho
- Guantes de caucho y nitrilo
- Para los caniles y gatiles protección auditiva tipo copa.

5.1.1.5. Alistamiento

- Preparar todos los insumos y equipos que necesita de acuerdo con el área donde va a prestar el servicio y las actividades que va a llevar a cabo.
- Verificar que los materiales, implementos y equipos de seguridad se encuentren completos y en buen estado de conservación. Si tiene algún inconveniente informar al jefe inmediato.
- Llevar a cabo el **Protocolo de Lavado de Manos**.
- Instalar los avisos preventivos correspondientes antes de iniciar el trabajo.

5.1.1.6. Descripción de actividades

5.1.1.6.1. Limpieza Rutinaria

Limpieza y desinfección rutinaria de todas las zonas y áreas donde aplique todos los días.

Estas actividades se desarrollan desde las 7am a 10:30 am, y se realiza una actividad de repaso de 3:00 pm a 3.30 pm.

Tabla No. 5 LIMPIEZA RUTINARIA

No.	Descripción de Actividades	Responsable
1.	Ingresar al área con los elementos de protección personal y colocar avisos preventivos.	Personal de Aseo, mantenimiento y Cuidadores
2	Iniciar ruta sanitaria con el cambio de las bolsas plásticas marcadas de las canecas: primero la blanca, seguido de la verde, la negra y por último la roja que se encuentran en todas las áreas y zonas (hacer nudo a la bolsa, sacarla y llevarla al cuarto de almacenamiento temporal).	Personal de Aseo
3.	Recolección de heces y otros residuos como alimento (concentrado) con escoba y recogedor.	Personal de Aseo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. ABRIL 1976 Instituto Distrital de Planeación y Barricada Arroyo	PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL		 BOGOTÁ INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL
	MANUAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS DEL INSTITUTO		
	Código: PA03-MN03	Versión: 3.0	

4.	Garantizar el lavado de los platos y bebederos, con jabón.	Personal de Aseo y/o Cuidadores
	Nota: En todas las zonas y áreas se debe realizar el cambio de bolsas de las papeleras y el lavado de los platos y bebederos con jabón lavaloz.	
5.	Limpiar con un paño humedecido con jabón las superficies que se encuentren presentes: mesas, escritorios, sillas vidrios, espejos y demás muebles y enseres que estén en el las diferentes zonas y áreas.	Personal de Aseo
6.	Lavar el paño y retirar el detergente de las superficies.	Personal de Aseo
7.	Lavar las estibas, pisos y paredes de los caniles y gatiles (parte interna y externa).	Personal de Aseo
	Nota: En la zona de cuarentena felinos y felinos adopciones, se debe retirar las estibas de los gatiles para su limpieza dentro de la zona, de lavado se realiza rociando 1 litro de agua con jabón y se restriega con la escoba dura se enjuaga y finalmente se seca con un trapeador.	
8.	Realizar barrido de paredes (se inicia desde lo más limpio hacia lo más sucio). Recoger los residuos del piso y depositarlos en la caneca asignada.	Personal de Aseo
9.	Pasar con el trapeo humedecido en una solución de agua y detergente según dilución	Personal de Aseo
	Lavar el trapeo y retirar el detergente de las paredes.	
10.	Trapear el piso del área con el trapeo humedecido en una solución de agua y detergente según disolución.	Personal de Aseo
	Lavar el trapeo y retirar el detergente del piso.	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal	PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL		 BOGOTÁ INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL
	MANUAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS DEL INSTITUTO		
	Código: PA03-MN03	Versión: 3.0	

11.	Aplicar el desinfectante según la dilución , de arriba hacia abajo, teniendo cuidado de no repasar más de una vez en el mismo lugar	Personal de Aseo
12.	Aplicar el desinfectante según la dilución , de adentro hacia la puerta, teniendo cuidado de no repasar más de una vez en el mismo lugar.	Personal de Aseo
15.	Secar la estiba, las paredes y pisos del canil con el trapero	Personal de Aseo
13.	Colocar los bebederos con agua en el interior de las zonas requeridas.	Personal de Aseo
14.	Realizar la limpieza y desinfección de canecas: Aplicar detergente Retirar detergente Aplicar Desinfectante (dejar actuar 10 min) Dotar de Bolsa la caneca.	Personal de Aseo
	Nota: La limpieza y desinfección de canecas se realizará diariamente.	
15.	Levantar las rejillas de las zonas, con el fin de evitar el acumulamiento de residuos como pelo, concentrado, heces para evitar la generación de malos olores y la presencia de vectores en las zonas y áreas.	Personal de Aseo
16.	Revisar que el trabajo haya sido realizado correctamente. Si encuentra algún error, corregirlo.	Personal de Aseo
	Nota: Diligenciar el formato según corresponda	
17.	Recoger los implementos de aseo, lavarlos, desinfectarlos y déjelos en el lugar asignado.	Personal de Aseo
18.	Lavar bien las manos según protocolo y retírese del lugar.	Personal de Aseo, mantenimiento y cuidadores

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. ABRIL 1975 INSTITUTO Distrital de Protección y Bienestar Animal	PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL		 BOGOTÁ INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL
	MANUAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS DEL INSTITUTO		
	Código: PA03-MN03	Versión: 3.0	

19.	Al terminar el lavado de todos los caniles, deberán quedar debidamente cerrados.	Cuidadores
-----	--	------------

Fuente: Área Gestión Ambiental – UCA

5.1.1.6.2. Limpieza Profunda

Limpieza y desinfección profunda de todas las zonas y áreas donde aplique.

Estas actividades se desarrollan desde las 7am a 10:30 am, y se realiza una actividad de repaso de 3:00 pm a 3:30 pm

Tabla No. 6 LIMPIEZA PROFUNDA

No.	Descripción de Actividades	Responsable
1.	Ingresar al área con los elementos de protección personal y colocar avisos preventivos.	Personal de Aseo, mantenimiento y Cuidadores
2	Iniciar ruta sanitaria con el cambio de las bolsas plásticas marcadas de las canecas: primero la blanca, seguido de la verde, la negra y por último la roja que se encuentran en todas las áreas y zonas (hacer nudo a la bolsa, sacarla y llevarla al cuarto de almacenamiento temporal).	Personal de Aseo
3.	Recolección de heces y otros residuos como alimento (concentrado) con escoba y recogedor.	Personal de Aseo
4.	Garantizar el lavado de los platos y bebederos, con jabón.	Personal de Aseo y/o Cuidadores
	Nota: En todas las zonas y áreas se debe realizar el cambio de bolsas de las papeleras y el lavado de los platos y bebederos con jabón lavaloz.	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
ASISTENTE
Instituto Distrital de Protección y
Bienestar Animal

PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL
MANUAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS DEL
INSTITUTO

Código: PA03-MN03

Versión: 3.0



INSTITUTO DISTRITAL
DE PROTECCIÓN
Y BIENESTAR ANIMAL

5.	Limpiar con un paño humedecido con jabón las superficies que se encuentren presentes: mesas, escritorios, sillas vidrios, espejos y demás muebles y enseres que estén en el las diferentes zonas y áreas.	Personal de Aseo
6.	Lavar el paño y retirar el detergente de las superficies.	Personal de Aseo
7.	Lavar las estibas, pisos y paredes de los caniles y gatiles (parte interna y externa). Nota: En la zona de cuarentena felinos y felinos adopciones, se debe retirar las estibas de los gatiles para su limpieza dentro de la zona, de lavado se realiza rociando 1 litro de agua con jabón y se restriega con la escoba dura se enjuaga y finalmente se seca con un trapeador.	Personal de Aseo
8.	Realizar barrido de paredes (se inicia desde lo más limpio hacia lo más sucio). Recoger los residuos del piso y depositarlos en la caneca asignada.	Personal de Aseo
9.	Pasar con el trapero humedecido en una solución de agua y detergente según dilución Lavar el trapero y retirar el detergente de las paredes.	Personal de Aseo
10.	Trapear el piso del área con el trapero humedecido en una solución de agua y detergente según disolución. Lavar el trapero y retirar el detergente del piso.	Personal de Aseo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. ABRIL 1915 Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal	PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL		 BOGOTÁ INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCION Y BIENESTAR ANIMAL
	MANUAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS DEL INSTITUTO		
	Código: PA03-MN03	Versión: 3.0	

11.	Aplicar el desinfectante según la dilución , de arriba hacia abajo, teniendo cuidado de no repasar más de una vez en el mismo lugar	Personal de Aseo
12.	Aplicar el desinfectante según la dilución , de adentro hacia la puerta, teniendo cuidado de no repasar más de una vez en el mismo lugar.	Personal de Aseo
13.	Secar la estiba, las paredes y pisos del canil con el trapero	Personal de Aseo
14.	Lavado y desinfección de techos y cortina de caniles y gatiles de todas las áreas.	Personal de Aseo y/o Cuidadores
15.	Colocar los bebederos con agua en el interior de las zonas requeridas.	Personal de Aseo
16.	Realizar la limpieza y desinfección de canecas: Aplicar detergente Retirar detergente	Personal de Aseo
	Aplicar Desinfectante (dejar actuar 10 min) Dotar de Bolsa la caneca. Nota: La limpieza y desinfección de canecas se realizará diariamente.	
17.	Levantar las rejillas de las zonas, con el fin de evitar el acumulamiento de residuos como pelo, concentrado, heces para evitar la generación de malos olores y la presencia de vectores en las zonas y áreas.	Personal de Aseo
18.	Lavado con hidro lavadora de pasillos de las áreas y rejillas de las áreas asignadas.	Personal de Aseo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AMBIENTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal	PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL		 BOGOTÁ INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL
	MANUAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS DEL INSTITUTO		
	Código: PA03-MN03	Versión: 3.0	

19.	Revisar que el trabajo haya sido realizado correctamente. Si encuentra algún error, corregirlo.	Personal de Aseo
	Nota: Diligenciar el formato según corresponda	
20.	Recoger los implementos de aseo, lavarlos, desinfectarlos y déjelos en el lugar asignado.	Personal de Aseo
21.	Lavar bien las manos según protocolo y retírese del lugar.	Personal de Aseo, mantenimiento y Cuidadores
22.	Al terminar el lavado de todos los caniles, deberán quedar debidamente cerrados.	Cuidadores

Fuente: Área Gestión Ambiental – UCA

5.1.1.6.3. Limpieza profunda – Cobijas, camas y lazos

La frecuencia de lavado de estos enceres aplica para todas las áreas de lunes a viernes.

Tabla No. 7 LIMPIEZA PROFUNDA – COBIJAS, CAMAS Y LAZOS

No.	Descripción de Actividades	Responsable
1.	Ingresar al área con los elementos de protección personal	Cuidadores
2.	Garantizar la salida de los caninos a zonas verdes	Cuidadores
3.	Retiran cobijas, camas y lazos	Cuidadores
4.	Garantizar el lavado inmediato de las cobijas, camas y lazos.	Personal de Aseo y/o Cuidadores
5.	Se dejan secar y posteriormente se ingresan a las zonas una vez se termina la limpieza y desinfección locativa.	Cuidadores

Fuente: Área Gestión Ambiental – UCA

5.1.1.6.4. Limpieza profunda guacales todos días en las diferentes zonas y áreas.

Tabla No. 8 LIMPIEZA PROFUNDA GUACALES TODOS DÍAS EN LAS DIFERENTES ZONAS Y ÁREAS

No.	Descripción de Actividades	Responsable
1.	Llevar los guacales hasta los sitios indicados para realizar dicha limpieza y desinfección (unidad de cuidado animal, instalaciones de clínicas veterinarias en las cuales se estén prestando los servicios de atención de caninos y felinos custodiados por el instituto)	Conductor y/o Personal de Aseo y Cuidadores
2.	Utilizar los elementos de protección personal	Conductor y/o Personal

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. ARBUJANTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal	PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL		 BOGOTÁ INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL
	MANUAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS DEL INSTITUTO		
	Código: PA03-MN03	Versión: 3.0	

No.	Descripción de Actividades	Responsable
		de Aseo y Cuidadores
3.	Recolectar los residuos sólidos de los guacales y depositarlos en los sitios destinados para tal fin.	Conductor y/o Personal de Aseo y Cuidadores
4.	Humedecer las superficies del guacal con agua	Conductor y/o Personal de Aseo y Cuidadores
5.	Aplicar detergente en todas las superficies y frotar con la escoba.	Conductor y/o Personal de Aseo y Cuidadores
6.	Enjuagar el guacal	Conductor y/o Personal de Aseo y Cuidadores
7.	Dejar secar y aplicar desinfectante por 15 min	Conductor y/o Personal de Aseo y Cuidadores
8.	Revisar que el trabajo haya sido realizado correctamente. Si encuentra algún error, corregirlo. Nota: Diligenciar el formato (PM01-PR03-F22)	Conductor y/o Personal de Aseo y Cuidadores
9.	Recoger los implementos de aseo, lavarlos, desinfectarlos y déjelos en el lugar asignado.	Conductor y/o Personal de Aseo y Cuidadores
10.	Lavar bien las manos según protocolo de lavado de manos y retírese del lugar.	Conductor y/o Personal de Aseo y Cuidadores

Fuente: Área Gestión Ambiental – UCA

5.1.1.6.5. Limpieza y desinfección profunda de cuartos fríos almacenamiento de cadáveres (2) (Una vez al mes)

Tabla No. 9 LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN PROFUNDA DE CUARTOS FRÍOS ALMACENAMIENTO DE CADÁVERES (2) (UNA VEZ AL MES)

No.	Descripción de Actividades	Responsable
1.	Apagar los cuartos fríos para su respectivo descongelamiento	Coordinador administrativo UCA.
2.	Ingresar al área con los elementos de protección personal y colocar avisos preventivos.	Personal de Aseo
3.	Realizar barrido del área	Personal de Aseo y mantenimiento
4.	Se levantan las estibas, se barren y trapean	Personal de Aseo
5.	Limpiar con un paño humedecido con jabón el polvo de todas las superficies.	Personal de Aseo
6.	Se retira el jabón con bayetilla y agua	Personal de Aseo
7.	Pasar con el trapero humedecido en una solución de agua y detergente según dilución Lavar el trapero y retirar el detergente de las paredes.	Personal de Aseo
8.	Aplicar el desinfectante según la dilución , de arriba hacia abajo, teniendo cuidado de no repasar más de una vez en el mismo lugar se deja actuar 15 minutos	Personal de Aseo
9.	Trapear el piso del área con el trapero humedecido en una	Personal de Aseo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AMBIENTE Sistema Integral de Protección y Buenestar Ambiental	PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL		 BOGOTÁ INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL
	MANUAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS DEL INSTITUTO		
	Código: PA03-MN03	Versión: 3.0	

No.	Descripción de Actividades	Responsable
	solución de agua y detergente según disolución. Lavar el trapero y retirar el detergente del piso.	
10.	Se secan las estibas con trapero y se ubican en el piso	
11.	Revisar que el trabajo haya sido realizado correctamente. Si encuentra algún error, corregirlo. Nota: Diligenciar el formato según corresponda	Personal de Aseo
12.	Recoger los implementos de aseo, lavarlos, desinfectarlos y déjelos en el lugar asignado.	Personal de Aseo
13.	Lavar bien las manos según protocolo y retírese del lugar.	Personal de Aseo

Fuente: Área Gestión Ambiental – UCA

5.1.1.6.6. Limpieza profunda cuarto Residuos Ordinarios, Reciclables y Cuartos fríos

Estas actividades se desarrollan una vez el Gestor autorizado recoge el residuo correspondiente.

Tabla No. 10 LIMPIEZA PROFUNDA CUARTO RESIDUOS ORDINARIOS, RECICLABLES Y CUARTOS FRÍOS

No.	Descripción de Actividades	Responsable
1.	Ingresar al área con los elementos de protección personal y colocar avisos preventivos.	Personal de Aseo
2.	Entregar residuos al Gestor Autorizado	Personal de Aseo y/o Profesional Ambiental
3.	Realizar barrido del área (se inicia desde lo más limpio hacia lo más sucio), recoger los residuos del piso y depositarlos en la caneca asignada.	Personal de Aseo y mantenimiento
4.	Realizar la limpieza y desinfección de canecas: • Aplicar detergente • Retirar detergente • Aplicar Desinfectante (dejar actuar 10 min) • Dotar de Bolsa la caneca. Nota: La limpieza y desinfección de canecas se realiza el día que recolecten los residuos el gestor autorizado	Personal de Aseo
5.	Limpiar con un paño seco el polvo de todas las superficies que se encuentren presentes: mesas, escritorios, sillas vidrios, espejos y demás muebles y enseres que estén en el área. Limpiar luminarias, lámparas de control de insectos y áreas altas.	Personal de Aseo
6.	Humedecer el paño con detergente y pasarlo por todas las superficies	Personal de Aseo
7.	Lavar el paño y retirar el detergente de las superficies	Personal de Aseo
8.	Aplicar el desinfectante sobre las superficies que lo requieran.	Personal de Aseo
9.	Realizar barrido de paredes (se inicia desde lo más limpio hacia lo más sucio).	Personal de Aseo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. ABRIL 1917 Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal	PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL		 BOGOTÁ INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL
	MANUAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS DEL INSTITUTO		
	Código: PA03-MN03	Versión: 3.0	

No.	Descripción de Actividades	Responsable
10.	Pasar con el trapero humedecido en una solución de agua y detergente según dilución Lavar el trapero y retirar el detergente de las paredes.	Personal de Aseo
11.	Aplicar el desinfectante según la dilución , de arriba hacia abajo, teniendo cuidado de no repasar más de una vez en el mismo lugar	Personal de Aseo
12.	Trapear el piso del área con el trapero humedecido en una solución de agua y detergente según dilución . Lavar el trapero y retirar el detergente del piso.	Personal de Aseo
13.	Aplicar el desinfectante según la dilución , de adentro hacia la puerta, teniendo cuidado de no repasar más de una vez en el mismo lugar.	Personal de Aseo
14.	Revisar que el trabajo haya sido realizado correctamente. Si encuentra algún error, corregirlo. Nota: Diligenciar el formato según corresponda	Personal de Aseo
15.	Recoger los implementos de aseo, lavarlos, desinfectarlos y déjelos en el lugar asignado.	Personal de Aseo
16.	Lavar bien las manos según protocolo y retírese del lugar.	Personal de Aseo

Fuente: Área Gestión Ambiental – UCA

5.1.1.6.7. Limpieza profunda cajas de inspección internas (Dos veces al mes)

Tabla No. 11 LIMPIEZA PROFUNDA CAJAS DE INSPECCIÓN INTERNAS (DOS VECES AL MES)

No.	Descripción de Actividades	Responsable
1.	Ingresar al área con los elementos de protección personal y colocar avisos preventivos.	Personal de Aseo
2.	Abrir las cajas de inspección	Personal de mantenimiento
3.	Recolectar los residuos sólidos	Personal de Aseo
4.	Lavar con hidro lavadora y detergente las cajas	Personal de Aseo
5.	Tapar las cajas de inspección	Personal de mantenimiento
6.	Recoger los implementos de aseo, lavarlos, desinfectarlos y déjelos en el lugar asignado.	Personal de Aseo
7.	Lavar bien las manos según protocolo y retírese del lugar.	Personal de Aseo y Personal de mantenimiento

Fuente: Área Gestión Ambiental – UCA

5.1.1.6.8. Mantenimiento Lámparas ultravioletas de control de insectos voladores (Mantenimiento preventivo dependiendo de la necesidad.)

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AMBIENTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal	PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL		 BOGOTÁ INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL
	MANUAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS DEL INSTITUTO		
	Código: PA03-MN03	Versión: 3.0	

Tabla No. 12 MANTENIMIENTO LÁMPARAS ULTRAVIOLETAS DE CONTROL DE INSECTOS VOLADORES (MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEPENDIENDO DE LA NECESIDAD.)

No.	Descripción de Actividades	Responsable
1.	Ingresar al área con los elementos de protección personal y colocar avisos preventivos.	Personal de Aseo
2.	Bajar las lámparas ultravioletas con ayuda de escaleras	Personal de mantenimiento
3.	Descargar las luminarias	Personal de mantenimiento
4.	Retirar los residuos de los insectos	Personal de mantenimiento y/o Personal de Aseo
5.	Limpiar con el polvo con brocha	Personal de mantenimiento y/o Personal de Aseo
6.	Instalar las luminarias	Personal de mantenimiento
7.	Encender las luminarias	Personal de mantenimiento

Fuente: Área Gestión Ambiental – UCA

5.1.2. AREAS SEMICRÍTICAS

A continuación, se presentan las rutinas de limpieza y desinfección que deberán ser realizadas según las áreas y horarios establecidos en la siguiente tabla:

Tabla No. 13 AREAS SEMICRÍTICAS

Sede	Área	Limpieza Rutinaria	Horario	Limpieza Profunda	Horario
Administrativa	Oficinas	X	Lunes a viernes	X	Dos Sábados al mes
	Sala de Juntas	X	Martes y jueves	X	1 vez al mes dependiendo de la necesidad.
	Almacén	X	Lunes a viernes	X	Todos los martes
	Balcón	X	Lunes a viernes	X	1 vez al mes
	Cocina y zona de comedor	X	Lunes a viernes	X	1 vez al mes
	Sillas, mesas	X	Lunes a viernes	X	2 veces al mes
	Nevera, microondas, greca	X	Lunes a jueves	X	Viernes
	Archivo	X	Martes y jueves	Se aspira 1 vez al mes dependiendo de la necesidad.	
	Baños Privados	X	Lunes a viernes	X	Diario
	Baños Mixtos	X	Lunes a viernes	X	Diario
	Sala Amiga	X	Martes y jueves	X	Todos los lunes



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
ARQUITECTURA
INSTITUTO Distrital de Protección y
Bienestar Animal

PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL
MANUAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS DEL
INSTITUTO

Código: PA03-MN03

Versión: 3.0



INSTITUTO DISTRITAL
DE PROTECCIÓN
Y BIENESTAR ANIMAL

Unidad Cuidado Animal	Consultorio Médico Veterinario	X	Lunes a viernes	Dependiendo de la Necesidad	
	Enfermería	X	Lunes a viernes	x	1 vez al mes
	Bodega Sótano	X	Viernes		
	Bodega Insumos	X	Martes		
	Raps (Cuarto eléctrico)	X	Miércoles		
	Puntos Ecológicos	X	Lunes a viernes	X	2 veces al mes
	Área de Reciclaje	X	Lunes a viernes		
	Zona 1			X	Todos los días
	Zonas 2 al 8 pasillos			X	Lunes a Sábado
	Zona Felinos Cuarentena			X	Todos los días
	Felinos adopciones			X	Todos los días
	Oficina SDS y vacunación	X	Lunes a sábado		
	Oficina de Médicos Veterinarios	X	Lunes a viernes	X	Sábado
	Cuarto de material Reciclado	X	Lunes a sábado	X	1 vez al mes
	Container	X	Lunes a viernes	X	Sábado
	Vestieres	X	Lunes a viernes	X	Sábado
	Nutrición	X	Todos los días	X	Sábado
	Auditorio	X	Lunes a viernes	X	Sábado
	Baños Mixtos	X	Todos los días	X	Miércoles
	Bodega de Insumos de Aseo	X	Viernes		
	Bodega Central -farmacia	X	Lunes a jueves	X	Viernes
	Bodega Externa (KIOSCO)	X	Lunes a sábado		
	Bodega de alimentos en zona 8	X	Jueves	X	1 vez al mes

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Asesoría Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal	PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL		 BOGOTÁ INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL
	MANUAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS DEL INSTITUTO		
	Código: PA03-MN03	Versión: 3.0	

	Áreas Comunes (pasillos de caniles y gatiles).			X	Todos los días
	Cuarto frío almacenamiento de vacunas	X	Todos los días		
	Kiosco	X	Todos los días		
	Mesas y sillas	X	Todos los días	X	1 vez al mes

Fuente: Área Gestión Ambiental – UCA

5.1.2.1. Productos químicos utilizados

Se utilizan agentes químicos para realizar desinfección de las áreas locativas en cada sede del Instituto, de acuerdo con sus propiedades, se tiene en cuenta dos aspectos fundamentales para su efectividad:

- Todo tipo de residuo se eliminan previamente, ya que éstos consumirían gran parte de la acción del agente desinfectante.
- Contar con el tiempo adecuado para el posterior ingreso y uso de las zonas, después de realizar la desinfección, evitando incidentes y accidentes posteriores a la desinfección.

Se utilizan productos químicos para:

La limpieza rutinaria y profunda se realiza todos los días dependiendo del área y la necesidad con jabón líquido, jabón lavaplatos, Hipoclorito de Sodio, detergente en polvo y desinfectantes de alto nivel.

Todos los productos que se utilizaran contarán con sus hojas de seguridad las cuales estarán disponibles en la bodega de almacenamiento y en el área de recursos físicos en caso de que requieran, cuentan con un correcto almacenamiento protegidos de la luz, cuartos de almacenamiento ventilado y con temperatura no superior de 30°C. Se rotulan los recipientes plásticos cuando son envasados, totalmente herméticos. No se utilizan recipientes metálicos o de vidrio.

5.1.2.2. Diluciones utilizadas

Ver Tabla No 3 CONCENTRACIONES, Cartilla de recomendaciones técnicas de preparación, uso y almacenamiento adecuado del hipoclorito de sodio en los prestadores de servicios de salud. Invima 2023.

5.1.2.3. Elementos de aseo

- Bolsas plásticas (Según código de colores y bolsa de color rojo).
- Avisos preventivos
- Balde

 AL CALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. ABRIL 2012 Instituto Distrital de Planeación y Buenestar Animal	PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL		 BOGOTÁ INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL
	MANUAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS DEL INSTITUTO		
	Código: PA03-MN03	Versión: 3.0	

- Trapero en aluminio o plástico marcado para el área
- Escoba con palo de aluminio o plástico marcada por área
- Recogedor con palo de aluminio o plástico marcado por área
- Atomizador marcado por área
- Bayetilla marcada por área
- Hidro lavadora
- Mangueras

5.1.2.4. Equipos de protección personal (EPP)

Antes de iniciar actividades, verificar que los EPP estén en buen estado y listos para su uso:

- Uniforme antifluido
- Mono gafas
- Tapabocas
- Delantal plástico
- Botas de caucho
- Guantes de caucho y nitrilo
- Para los caniles y gatiles protección auditiva tipo copa.

5.1.2.5. Alistamiento

- Preparar todos los insumos y equipos que necesita de acuerdo con el área donde va a prestar el servicio y las actividades que va a llevar a cabo.
- Verificar que los materiales, implementos y equipos de seguridad se encuentren completos y en buen estado de conservación. Si tiene algún inconveniente informar al jefe inmediato.
- Llevar a cabo el **Protocolo de Lavado de Manos**.
- Instalar los avisos preventivos correspondientes antes de iniciar el trabajo.

5.1.2.6. Descripción de actividades

5.1.2.6.1. Limpieza Rutinaria

Limpieza y desinfección rutinaria de todas las zonas y áreas donde aplique todos los días.

Estas actividades se desarrollan desde las 7am a 10:30 am, y se realiza una actividad de repaso de 3:00 pm a 3:30 pm

Tabla No. 14 LIMPIEZA RUTINARIA

No.	Descripción de Actividades	Responsable
1.	Ingresar al área con los elementos de protección personal y colocar avisos preventivos.	Personal de Aseo, mantenimiento y Cuidadores

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. ABRILANTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal	PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL		 BOGOTÁ INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL
	MANUAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS DEL INSTITUTO		
	Código: PA03-MN03	Versión: 3.0	

2	Iniciar ruta sanitaria con el cambio de las bolsas plásticas marcadas de las canecas: primero la blanca, seguido de la verde, la negra y por último la roja que se encuentran en todas las áreas y zonas (hacer nudo a la bolsa, sacarla y llevarla al cuarto de almacenamiento temporal).	Personal de Aseo
3.	Recolección de heces y otros residuos como alimento (concentrado) con escoba y recogedor.	Personal de Aseo
4.	Garantizar el lavado de los platos y bebederos, con jabón. Nota: En todas las zonas y áreas se debe realizar el cambio de bolsas de las papeleras y el lavado de los platos y bebederos con jabón lavaloz.	Personal de Aseo y/o Cuidadores
5.	Limpiar con un paño humedecido con jabón las superficies que se encuentren presentes: mesas, escritorios, sillas vidrios, espejos y demás muebles y enseres que estén en el las diferentes zonas y áreas.	Personal de Aseo
6.	Lavar el paño y retirar el detergente de las superficies.	Personal de Aseo
7.	Lavar las estibas, pisos y paredes de los caniles y gatiles (parte interna y externa). Nota: En la zona de cuarentena felinos y felinos adopciones, se debe retirar las estibas de los gatiles para su limpieza dentro de la zona, de lavado se realiza rociando 1 litro de agua con jabón y se restriega con la escoba dura se enjuaga y finalmente se seca con un trapeador.	Personal de Aseo
8.	Realizar barrido de paredes (se inicia desde lo más limpio hacia lo más sucio). Recoger los residuos del piso y depositarlos en la caneca asignada.	Personal de Aseo
9.	Pasar con el trapeo humedecido en una solución de agua y detergente	Personal de Aseo



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
INSTITUTO DISTRITAL
DE PROTECCIÓN Y
BIENESTAR ANIMAL

PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL
MANUAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS DEL
INSTITUTO

Código: PA03-MN03

Versión: 3.0



INSTITUTO DISTRITAL
DE PROTECCIÓN
Y BIENESTAR ANIMAL

	según dilución	
	Lavar el trapero y retirar el detergente de las paredes.	
10.	Trapear el piso del área con el trapero humedecido en una solución de agua y detergente según disolución.	Personal de Aseo
	Lavar el trapero y retirar el detergente del piso.	
11.	Aplicar el desinfectante según la dilución, de arriba hacia abajo, teniendo cuidado de no repasar más de una vez en el mismo lugar	Personal de Aseo
12.	Aplicar el desinfectante según la dilución, de adentro hacia la puerta, teniendo cuidado de no repasar más de una vez en el mismo lugar.	Personal de Aseo
15.	Secar la estiba, las paredes y pisos del canil con el trapero	Personal de Aseo
13.	Colocar los bebederos con agua en el interior de las zonas requeridas.	Personal de Aseo
14.	Realizar la limpieza y desinfección de canecas: Aplicar detergente Retirar detergente Aplicar Desinfectante (dejar actuar 10 min) Dotar de Bolsa la caneca. Nota: La limpieza y desinfección de canecas se realizará diariamente.	Personal de Aseo
15.	Levantar las rejillas de las zonas, con el fin de evitar el acumulamiento de residuos como pelo, concentrado, heces para evitar la generación de malos olores y la presencia de vectores en las zonas y áreas.	Personal de Aseo
16.	Revisar que el trabajo haya sido realizado correctamente. Si encuentra algún error, corregirlo.	Personal de Aseo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AMBIENTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal	PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL		 BOGOTÁ INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL
	MANUAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS DEL INSTITUTO		
	Código: PA03-MN03	Versión: 3.0	

	Nota: Diligenciar el formato según corresponda	
17.	Recoger los implementos de aseo, lavarlos, desinfectarlos y déjelos en el lugar asignado.	Personal de Aseo
18.	Lavar bien las manos según protocolo y retírese del lugar.	Personal de Aseo, mantenimiento y cuidadores
19.	Al terminar el lavado de todos los caniles, deberán quedar debidamente cerrados.	Cuidadores

Fuente: Área Gestión Ambiental – UCA

5.1.2.6.2. Limpieza Profunda

Limpieza y desinfección profunda de todas las zonas y áreas donde aplique.

Estas actividades se desarrollan desde las 7am a 10:30 am, y se realiza una actividad de repaso de 3:00 pm a 3:30 pm

Tabla No. 15 LIMPIEZA PROFUNDA

No.	Descripción de Actividades	Responsable
1.	Ingresar al área con los elementos de protección personal y colocar avisos preventivos.	Personal de Aseo, mantenimiento y Cuidadores
2	Iniciar ruta sanitaria con el cambio de las bolsas plásticas marcadas de las canecas: primero la blanca, seguido de la verde, la negra y por último la roja que se encuentran en todas las áreas y zonas (hacer nudo a la bolsa, sacarla y llevarla al cuarto de almacenamiento temporal).	Personal de Aseo
3.	Recolección de heces y otros residuos como alimento (concentrado) con escoba y recogedor.	Personal de Aseo



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
ARQUITECTURA
Unidad Ejecutiva de Protección y
Bienestar Animal

PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL
MANUAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS DEL
INSTITUTO

Código: PA03-MN03

Versión: 3.0



INSTITUTO DISTRITAL
DE PROTECCIÓN
Y BIENESTAR ANIMAL

4.	Garantizar el lavado de los platos y bebederos, con jabón.	Personal de Aseo y/o Cuidadores
	Nota: En todas las zonas y áreas se debe realizar el cambio de bolsas de las papeleras y el lavado de los platos y bebederos con jabón lavaloz.	
5.	Limpiar con un paño humedecido con jabón las superficies que se encuentren presentes: mesas, escritorios, sillas vidrios, espejos y demás muebles y enseres que estén en el las diferentes zonas y áreas.	Personal de Aseo
6.	Lavar el paño y retirar el detergente de las superficies.	Personal de Aseo
7.	Lavar las estibas, pisos y paredes de los caniles y gatiles (parte interna y externa).	Personal de Aseo
	Nota: En la zona de cuarentena felinos y felinos adopciones, se debe retirar las estibas de los gatiles para su limpieza dentro de la zona, de lavado se realiza rociando 1 litro de agua con jabón y se restriega con la escoba dura se enjuaga y finalmente se seca con un trapeador.	
8.	Realizar barrido de paredes (se inicia desde lo más limpio hacia lo más sucio). Recoger los residuos del piso y depositarlos en la caneca asignada.	Personal de Aseo
9.	Pasar con el trapero humedecido en una solución de agua y detergente según dilución	Personal de Aseo
	Lavar el trapero y retirar el detergente de las paredes.	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Así se vive Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal	PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL		 BOGOTÁ INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL
	MANUAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS DEL INSTITUTO		
	Código: PA03-MN03	Versión: 3.0	

10.	Trapear el piso del área con el trapero humedecido en una solución de agua y detergente según disolución.	Personal de Aseo
	Lavar el trapero y retirar el detergente del piso.	
11.	Aplicar el desinfectante según la dilución , de arriba hacia abajo, teniendo cuidado de no repasar más de una vez en el mismo lugar	Personal de Aseo
12.	Aplicar el desinfectante según la dilución , de adentro hacia la puerta, teniendo cuidado de no repasar más de una vez en el mismo lugar.	Personal de Aseo
13.	Secar la estiba, las paredes y pisos del canil con el trapero	Personal de Aseo
14.	Lavado y desinfección de techos y cortina de caniles y gatiles de todas las áreas.	Personal de Aseo y/o Cuidadores
15.	Colocar los bebederos con agua en el interior de las zonas requeridas.	Personal de Aseo
16.	Realizar la limpieza y desinfección de canecas:	Personal de Aseo
	Aplicar detergente	
	Retirar detergente	
	Aplicar Desinfectante (dejar actuar 10 min)	
	Dotar de Bolsa la caneca.	
	Nota: La limpieza y desinfección de canecas se realizará diariamente.	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AMBIENTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal	PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL		 BOGOTÁ INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL
	MANUAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS DEL INSTITUTO		
	Código: PA03-MN03	Versión: 3.0	

17.	Levantar las rejillas de las zonas, con el fin de evitar el acumulamiento de residuos como pelo, concentrado, heces para evitar la generación de malos olores y la presencia de vectores en las zonas y áreas.	Personal de Aseo
18.	Lavado con hidro lavadora de pasillos de las áreas y rejillas de las áreas asignadas.	Personal de Aseo
19.	Revisar que el trabajo haya sido realizado correctamente. Si encuentra algún error, corregirlo. Nota: Diligenciar el formato según corresponda	Personal de Aseo
20.	Recoger los implementos de aseo, lavarlos, desinfectarlos y déjelos en el lugar asignado.	Personal de Aseo
21.	Lavar bien las manos según protocolo y retírese del lugar.	Personal de Aseo, mantenimiento y cuidadores
22.	Al terminar el lavado de todos los caniles, deberán quedar debidamente cerrados.	Cuidadores

Fuente: Área Gestión Ambiental – UCA

5.1.2.6.3. Áreas Comunes, zonas verdes, parqueaderos y caminos de acceso de la Unidad de Cuidado Animal. UCA

-A diario se realiza la recolección de las hojas en la Unidad de Cuidado Animal con la sopladora, rastrillos y recogedor.

-La limpieza profunda de los pisos, se re realiza mensual con hidro lavadora y detergente. Esta se realiza de forma trimestral.

- Se realiza lavado de bidones parte externa bajo las actividades de limpieza profunda.

-La actividad de deshierbar las grietas de los pisos se realiza una vez al mes.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. ASISTENTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal	PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL		 BOGOTÁ INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL
	MANUAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS DEL INSTITUTO		
	Código: PA03-MN03	Versión: 3.0	

5.1.3. AREAS NO CRÍTICAS

A continuación, se presentan las rutinas de limpieza y desinfección que deberán ser realizadas según las áreas y horarios establecidos en la siguiente tabla:

Tabla No. 16 AREAS NO CRÍTICAS

Sede	Área	Limpieza Rutinarias	Horario	Limpieza Profunda	Horario
Administrativa	Almacén	X	Lunes a viernes	X	Todos los martes
	Bodega Sótano	X	Viernes		
	Bodega Insumos	X	Martes		
	Raps (Cuarto eléctrico)	X	Miércoles		
Unidad de Cuidado Animal	Oficinas Administrativas	x	Todos los días	X	Sábado
	Parqueaderos y caminos de acceso	X	Todos los días	X	1 vez al mes
	Cuarto de Motobomba	X	Viernes		
	Planta Eléctrica	X	Viernes		
	Ferretería	X	Martes y viernes		
	Almacén de Medicamentos	X	Todos los días	X	Viernes
	Farmacia	X	Todos los días	X	Viernes

Fuente: Área Gestión Ambiental – UCA

5.1.3.1. Productos químicos utilizados

Se utilizan agentes químicos para realizar desinfección de las áreas locativas en cada sede del Instituto, de acuerdo con sus propiedades, se tiene en cuenta dos aspectos fundamentales para su efectividad:

- Todo tipo de residuo se eliminan previamente, ya que éstos consumirían gran parte de la acción del agente desinfectante.
- Contar con el tiempo adecuado para el posterior ingreso y uso de las zonas, después de realizar la desinfección, evitando incidentes y accidentes posteriores a la desinfección.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. ASISTENTE INSTRUMENTO DE POLÍTICA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL	PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL		 BOGOTÁ INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL
	MANUAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS DEL INSTITUTO		
	Código: PA03-MN03	Versión: 3.0	

Se utilizan productos químicos para:

La limpieza rutinaria y profunda se realiza todos los días dependiendo del área y la necesidad con jabón líquido, jabón lavaplatos, Hipoclorito de Sodio, detergente en polvo y desinfectantes de alto nivel.

Todos los productos que se utilizaran contarán con sus hojas de seguridad las cuales estarán disponibles en la bodega de almacenamiento y en el área de recursos físicos en caso de que se requieran, cuentan con un correcto almacenamiento protegidos de la luz, cuartos de almacenamiento ventilado y con temperatura no superior de 30°C. Se rotulan los recipientes plásticos cuando son envasados, totalmente herméticos. No se utilizan recipientes metálicos o de vidrio.

5.1.3.2. Diluciones utilizadas

Ver Tabla No 3 CONCENTRACIONES, Cartilla de recomendaciones técnicas de preparación, uso y almacenamiento adecuado del hipoclorito de sodio en los prestadores de servicios de salud. Invima 2023.

5.1.3.3. Elementos de aseo

- Bolsas plásticas (Según código de colores y bolsa de color rojo).
- Avisos preventivos
- Balde
- Trapero en aluminio o plástico marcado para el área
- Escoba con palo de aluminio o plástico marcada por área
- Recogedor con palo de aluminio o plástico marcado por área
- Atomizador marcado por área
- Bayetilla marcada por área
- Hidro lavadora
- Mangueras

5.1.3.4. Equipos de protección personal (EPP)

Antes de iniciar actividades, verificar que los EPP estén en buen estado y listos para su uso:

- Uniforme antifluido
- Mono gafas
- Tapabocas
- Delantal plástico
- Botas de caucho
- Guantes de caucho y nitrilo
- Para los caniles y gatiles protección auditiva tipo copa.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AMBIENTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal	PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL		 BOGOTÁ INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL
	MANUAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS DEL INSTITUTO		
	Código: PA03-MN03	Versión: 3.0	

5.1.3.5. Alistamiento

- Preparar todos los insumos y equipos que necesita de acuerdo con el área donde va a prestar el servicio y las actividades que va a llevar a cabo.
- Verificar que los materiales, implementos y equipos de seguridad se encuentren completos y en buen estado de conservación. Si tiene algún inconveniente informar al jefe inmediato.
- Llevar a cabo el **Protocolo de Lavado de Manos**.
- Instalar los avisos preventivos correspondientes antes de iniciar el trabajo.

5.1.3.6. Descripción de actividades

5.1.3.6.1 Limpieza Rutinaria

Limpieza y desinfección rutinaria de todas las zonas y áreas donde aplique todos los días.

Estas actividades se desarrollan desde las 7am a 10:30 am, y se realiza una actividad de repaso de 3:00 pm a 3:30 pm

Tabla No. 17 LIMPIEZA RUTINARIA

No.	Descripción de Actividades	Responsable
1.	Ingresar al área con los elementos de protección personal y colocar avisos preventivos.	Personal de Aseo, mantenimiento y Cuidadores
2	Iniciar ruta sanitaria con el cambio de las bolsas plásticas marcadas de las canecas: primero la blanca, seguido de la verde, la negra y por último la roja que se encuentran en todas las áreas y zonas (hacer nudo a la bolsa, sacarla y llevarla al cuarto de almacenamiento temporal).	Personal de Aseo
3.	Recolección de heces y otros residuos como alimento (concentrado) con escoba y recogedor.	Personal de Aseo
4.	Garantizar el lavado de los platos y bebederos, con jabón. Nota: En todas las zonas y áreas se debe realizar el cambio de bolsas de las papeleras y el lavado de los platos y bebederos con jabón lavaloz.	Personal de Aseo y/o Cuidadores

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. ASISTENTE INSTITUTO Distrital de Protección y Bienestar Animal	PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL		 BOGOTÁ INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL
	MANUAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS DEL INSTITUTO		
	Código: PA03-MN03	Versión: 3.0	

5.	Limpiar con un paño humedecido con jabón las superficies que se encuentren presentes: mesas, escritorios, sillas vidrios, espejos y demás muebles y enseres que estén en el las diferentes zonas y áreas.	Personal de Aseo
6.	Lavar el paño y retirar el detergente de las superficies.	Personal de Aseo
7.	Lavar las estibas, pisos y paredes de los caniles y gatiles (parte interna y externa). Nota: En la zona de cuarentena felinos y felinos adopciones, se debe retirar las estibas de los gatiles para su limpieza dentro de la zona, de lavado se realiza rociando 1 litro de agua con jabón y se restriega con la escoba dura se enjuaga y finalmente se seca con un trapeador.	Personal de Aseo
8.	Realizar barrido de paredes (se inicia desde lo más limpio hacia lo más sucio). Recoger los residuos del piso y depositarlos en la caneca asignada.	Personal de Aseo
9.	Pasar con el trapero humedecido en una solución de agua y detergente según dilución Lavar el trapero y retirar el detergente de las paredes.	Personal de Aseo
10.	Trapear el piso del área con el trapero humedecido en una solución de agua y detergente según disolución. Lavar el trapero y retirar el detergente del piso.	Personal de Aseo
11.	Aplicar el desinfectante según la dilución , de arriba hacia abajo, teniendo cuidado de no repasar más de una vez en el mismo lugar	Personal de Aseo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AMBIENTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal	PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL		 BOGOTÁ INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL
	MANUAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS DEL INSTITUTO		
	Código: PA03-MN03	Versión: 3.0	

12.	Aplicar el desinfectante según la dilución , de adentro hacia la puerta, teniendo cuidado de no repasar más de una vez en el mismo lugar.	Personal de Aseo
15.	Secar la estiba, las paredes y pisos del canil con el trapero	Personal de Aseo
13.	Colocar los bebederos con agua en el interior de las zonas requeridas.	Personal de Aseo
14.	Realizar la limpieza y desinfección de canecas:	Personal de Aseo
	Aplicar detergente	
	Retirar detergente	
	Aplicar Desinfectante (dejar actuar 10 min)	
	Dotar de Bolsa la caneca.	
	Nota: La limpieza y desinfección de canecas se realizará diariamente.	
15.	Levantar las rejillas de las zonas, con el fin de evitar el acumulamiento de residuos como pelo, concentrado, heces para evitar la generación de malos olores y la presencia de vectores en las zonas y áreas.	Personal de Aseo
16.	Revisar que el trabajo haya sido realizado correctamente. Si encuentra algún error, corregirlo.	Personal de Aseo
	Nota: Diligenciar el formato según corresponda	
17.	Recoger los implementos de aseo, lavarlos, desinfectarlos y déjelos en el lugar asignado.	Personal de Aseo
18.	Lavar bien las manos según protocolo y retírese del lugar.	Personal de Aseo, mantenimiento y cuidadores
19.	Al terminar el lavado de todos los caniles, deberán quedar debidamente cerrados.	Cuidadores

Fuente: Área Gestión Ambiental – UCA

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. ASISTENTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal	PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL		 BOGOTÁ INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL
	MANUAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS DEL INSTITUTO		
	Código: PA03-MN03	Versión: 3.0	

5.1.3.6.2. Limpieza Profunda

Limpieza y desinfección profunda de todas las zonas y áreas donde aplique.

Estas actividades se desarrollan desde las 7am a 10:30 am, y se realiza una actividad de repaso de 3:00 pm a 3:30 pm

Tabla No. 18 LIMPIEZA PROFUNDA

No.	Descripción de Actividades	Responsable
1.	Ingresa al área con los elementos de protección personal y colocar avisos preventivos.	Personal de Aseo, mantenimiento y Cuidadores
2	Iniciar ruta sanitaria con el cambio de las bolsas plásticas marcadas de las canecas: primero la blanca, seguido de la verde, la negra y por último la roja que se encuentran en todas las áreas y zonas (hacer nudo a la bolsa, sacarla y llevarla al cuarto de almacenamiento temporal).	Personal de Aseo
3.	Recolección de heces y otros residuos como alimento (concentrado) con escoba y recogedor.	Personal de Aseo
4.	Garantizar el lavado de los platos y bebederos, con jabón.	Personal de Aseo y/o Cuidadores
	Nota: En todas las zonas y áreas se debe realizar el cambio de bolsas de las papeleras y el lavado de los platos y bebederos con jabón lavaloz.	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AMBULANTE Instituto (Unidad de Protección y Bienestar Animal)	PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL		 BOGOTÁ INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL
	MANUAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS DEL INSTITUTO		
	Código: PA03-MN03	Versión: 3.0	

5.	Limpiar con un paño humedecido con jabón las superficies que se encuentren presentes: mesas, escritorios, sillas vidrios, espejos y demás muebles y enseres que estén en el las diferentes zonas y áreas.	Personal de Aseo
6.	Lavar el paño y retirar el detergente de las superficies.	Personal de Aseo
7.	Lavar las estibas, pisos y paredes de los caniles y gatiles (parte interna y externa). Nota: En la zona de cuarentena felinos y felinos adopciones, se debe retirar las estibas de los gatiles para su limpieza dentro de la zona, de lavado se realiza rociando 1 litro de agua con jabón y se restriega con la escoba dura se enjuaga y finalmente se seca con un trapeador.	Personal de Aseo
8.	Realizar barrido de paredes (se inicia desde lo más limpio hacia lo más sucio). Recoger los residuos del piso y depositarlos en la caneca asignada.	Personal de Aseo
9.	Pasar con el trapero humedecido en una solución de agua y detergente según dilución Lavar el trapero y retirar el detergente de las paredes.	Personal de Aseo
10.	Trapear el piso del área con el trapero humedecido en una solución de agua y detergente según disolución. Lavar el trapero y retirar el detergente del piso.	Personal de Aseo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. ASISTENTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal	PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL		 BOGOTÁ INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL
	MANUAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS DEL INSTITUTO		
	Código: PA03-MN03	Versión: 3.0	

11.	Aplicar el desinfectante según la dilución , de arriba hacia abajo, teniendo cuidado de no repasar más de una vez en el mismo lugar	Personal de Aseo
12.	Aplicar el desinfectante según la dilución , de adentro hacia la puerta, teniendo cuidado de no repasar más de una vez en el mismo lugar.	Personal de Aseo
13.	Secar la estiba, las paredes y pisos del canil con el trapero	Personal de Aseo
14.	Lavado y desinfección de techos y cortina de caniles y gatiles de todas las áreas.	Personal de Aseo y/o Cuidadores
15.	Colocar los bebederos con agua en el interior de las zonas requeridas.	Personal de Aseo
16.	Realizar la limpieza y desinfección de canecas:	Personal de Aseo
	Aplicar detergente	
	Retirar detergente	
	Aplicar Desinfectante (dejar actuar 10 min)	
	Dotar de Bolsa la caneca.	
	Nota: La limpieza y desinfección de canecas se realizará diariamente.	
17.	Levantar las rejillas de las zonas, con el fin de evitar el acumulamiento de residuos como pelo, concentrado, heces para evitar la generación de malos olores y la presencia de vectores en las zonas y áreas.	Personal de Aseo
18.	Lavado con hidro lavadora de pasillos de las áreas y rejillas de las áreas asignadas.	Personal de Aseo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. ABRILANTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal	PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL		
	MANUAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS DEL INSTITUTO		
	Código: PA03-MN03	Versión: 3.0	

19.	Revisar que el trabajo haya sido realizado correctamente. Si encuentra algún error, corregirlo.	Personal de Aseo
	Nota: Diligenciar el formato según corresponda	
20.	Recoger los implementos de aseo, lavarlos, desinfectarlos y déjelos en el lugar asignado.	Personal de Aseo
21.	Lavar bien las manos según protocolo y retírese del lugar.	Personal de Aseo, mantenimiento y cuidadores
22.	Al terminar el lavado de todos los caniles, deberán quedar debidamente cerrados.	Cuidadores

Fuente: Área Gestión Ambiental – UCA

6. Control operacional

6.1. Generación de residuos peligrosos

Al interior del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal, se cuenta con el Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos -PGIRESPEL, para el adecuado manejo y disposición, teniendo en cuenta que:

- No se deben mezclar productos químicos, ya que éstos pueden generar reacciones químicas.
- Si observa algún elemento corto punzante en el área, avise de manera inmediata al personal capacitado para el manejo de estos elementos. Absténgase de manipularlo, ya que puede ocasionar accidentes que afecten su integridad.

Se debe dar cumplimiento con la ruta sanitaria para las siguientes actividades:

- Recolección de residuos en las diferentes áreas.
- Almacenamiento temporal en el cuarto de residuos peligrosos.
- Entrega para disposición final al movilizador y/o gestor autorizado; considerando el ingreso y salida del vehículo recolector de la instalación de la Unidad de Cuidado Animal.

6.2. Consumo de agua y generación de vertimientos

- Se deben utilizar dos baldes, uno de ellos con agua limpia y el otro con la solución desinfectante o detergente para realizar el lavado durante la limpieza (técnica del doble balde). Cuando se observe el agua turbia, cambiarla por agua limpia.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AMBIENTE INSTITUTO Distrital de Protección y Bienestar Animal	PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL		 BOGOTÁ INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL
	MANUAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS DEL INSTITUTO		
	Código: PA03-MN03	Versión: 3.0	

6.3. Generación de residuos ordinarios, reciclables

Los residuos deben estar debidamente clasificados por los colores de las bolsas, no deben ser mezclados para su correcta disposición. (Negro, verde, blanco y rojo).