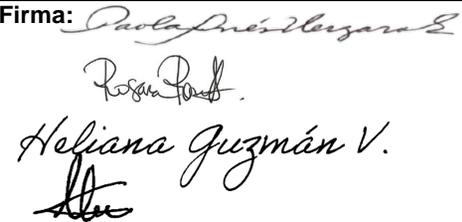


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AMBIENTE <small>Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal</small>	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA		 BOGOTÁ INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO		
	Código: PA02-C	Versión: 2.0	

CONTROL DE CAMBIOS

ACTA DE APROBACIÓN Nº	FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN
053	31/12/2018	1.0	Adopción de Caracterización
017	30/12/2024	2.0	Cambio nombre dependencia a Oficina Jurídica Se incluyen actividades del "Hacer" relacionados con el procedimiento disciplinario – se describe entrada, responsable y salida Se incluye como líder del proceso a la Oficina Jurídica

AUTORIZACIONES

ELABORÓ ÁREA TÉCNICA	REVISÓ OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	APROBÓ LÍDER DE PROCESO
Nombre: Paola Inés Vergara González Rosana Romero Angarita Heliana Guzmán Vásquez Alexis Amaya Báez	Nombre: Magda Yusef Rojas Díaz	Nombre: Diana Lizeth Cortés Briceño
Firma: 	Firma: 	Firma: 
Cargo: Jefe Oficina Control Disciplinario Interno Asesora Dirección Abogada Contratista – OCDI Abogado Contratista – OJ	Cargo: Contratista Oficina Asesora de Planeación	Cargo: Jefe Oficina Jurídica (E)

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>AMBIENTE</small> <small>Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal</small>	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA		 <small>INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL</small>
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO		
	Código: PA02-C	Versión: 2.0	

LIDER DEL PROCESO (Nombre y cargo)	Jefe Oficina Jurídica	RESPONSABLE OPERATIVO (Nombre y cargo)	Jefe Oficina Jurídica
--	-----------------------	--	-----------------------

OBJETIVO	Asesorar, defender, asistir y representar en asuntos jurídicos administrativos internos y externos relacionados con las actividades desarrolladas por la entidad, así mismo, gestionar las etapas contractuales de los procesos de contratación para proveer de manera eficiente y oportuna los bienes, obras y servicios a fin de satisfacer las necesidades de la entidad, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente.		
ALCANCE	Inicia con la definición de la política de daño antijurídico, las estrategias y las herramientas de gestión y control para la contratación del Instituto, continua la gestión que da respuesta a los derechos de petición, representación judicial o extrajudicial, conceptos jurídicos y normativos, los cuales abarcan también la tención de los presuntos casos de maltrato animal, a fin de adelantar las acciones legales pertinentes ante la autoridad competente y, la posterior devolución o disposición definitiva de los animales aprehendidos y dejados en custodia del Instituto; la actualización legal, finalizando con la implementación de planes de mejoramiento		
POLÍTICAS DE OPERACIÓN	Cumplir con las políticas, lineamientos, estudios, análisis y/o recomendaciones definidas por la Secretaría Jurídica Distrital Cumplir los lineamientos establecidos por Colombia Compra Eficiente – CCE Publicar en SECOP II los documentos requeridos en cada una de las etapas contractuales Cumplir las políticas, lineamientos y directrices del Sistema de Gestión adoptado por el Instituto		
DOCUMENTOS ASOCIADOS	Ver Listado Maestro de Documentos.	BASE LEGAL	Ver Matriz de Cumplimiento Legal.
RIESGOS ASOCIADOS	Ver matriz de riesgos	TRAMITES RELACIONADOS (cuando aplique)	N.A

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AMBIENTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal</p>	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA		 <p>BOGOTÁ INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL</p>
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO		
	Código: PA02-C	Versión: 2.0	

PARTES INTERESADAS PROVEEDORES		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVES	PLANEAR (P) o HACER (H)	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	SALIDAS	PARTES INTERESADAS CLIENTES	
Interno	Externo						Interno	Externo
Todos los procesos	Congreso de la República Presidencia de la República Concejo de Bogotá Alcaldía Mayor de Bogotá D.C Ciudadanía	Normatividad legal vigente	Definir estrategias, directrices y responsabilidades para: <ul style="list-style-type: none"> • Representación Judicial del Instituto • Interpretación Normativa y conceptos • Controles de legalidad de actos administrativos • Respuestas a requerimientos de otras entidades y derechos de petición • Cobros coactivos • Atender los presuntos casos de maltrato animal que conozca formalmente el Instituto 	P	Oficina Jurídica	Estrategias, directrices, responsabilidades y actividades de la Oficina Jurídica. Política de daño antijurídico	Direccionamiento Estratégico	Ciudadanía Entes de control Secretaría Jurídica Distrital
Todos los procesos	Secretaría de Hacienda Distrital – SHD Secretaría Distrital de Planeación	Necesidades identificadas en las dependencias Presupuesto asignado para la vigencia	Validar el Plan Anual de Adquisiciones frente al Manual de Contratación del Instituto u la normatividad vigente	P	Profesional Especializado Contractual	Plan Anual de Adquisiciones- PAA validado por contractual	Todos los procesos	
Todos los procesos		Plan Anual de Adquisiciones- PAA aprobado Formato Colombia Compra eficiente	Publicar Plan Anual de Adquisiciones- PAA en SECOP II	H	Oficina Asesora de Planeación	Plan Anual de Adquisiciones- PAA publicado en SECOP II	Todos los procesos	Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente - CCE

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AMBIENTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA		 BOGOTÁ INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO		
	Código: PA02-C	Versión: 2.0	

PARTES INTERESADAS PROVEEDORES		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVES	PLANEAR (P) o HACER (H)	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	SALIDAS	PARTES INTERESADAS CLIENTES	
Interno	Externo						Interno	Externo
Salud Integral de la Fauna	Ciudadanía Entes de control	Política de daño Antijurídico Denuncia y/o queja	Realiza el procedimiento de acción jurídica para poner en conocimiento de la autoridad competente el presunto caso de maltrato conocido por el Instituto	H	Profesional Oficina Jurídica	Informe, Denuncia y/o respuesta atendiendo la petición del cliente interno o externo	Gestión Jurídica	Fiscalía General de la Nación Secretaría de Gobierno Dirección para Gestión Políciva
Salud Integral de la Fauna	Ciudadanía Entes de control	Solicitud de devolución	Atender las solicitudes de disposición definitiva	H	Profesional Oficina Jurídica	Acto administrativo de disposición definitiva	Salud Integral de la fauna	Ciudadanía
	Entes de control Despachos judiciales	Formato conciliación Procuraduría General de la Nación Personería	Ejecutar procedimiento trámite de conciliación	H	Profesional Oficina Jurídica	Respuesta a acciones Judiciales en General	Todos los procesos	Ciudadanía Persona Jurídica Comunidad
Atención al ciudadano	Ciudadanía	Estrategias, directrices, responsabilidades y actividades de la Oficina Jurídica. Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias. Derechos de petición	Tramitar requerimiento de petición, queja, reclamo, disposiciones definitivas, devoluciones, sugerencias y denuncia	H	Profesional Oficina Jurídica	Respuestas a peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias, así como también la proyección de actos administrativos tendientes a resolver la situación definitiva de los animales aprehendidos en custodia del Instituto. Derechos de petición	Todos los procesos	Ciudadanía Entes de control Persona Jurídica

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AMBIENTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal</p>	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA		 <p>BOGOTÁ INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL</p>
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO		
	Código: PA02-C	Versión: 2.0	

PARTES INTERESADAS PROVEEDORES		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVES	PLANEAR (P) o HACER (H)	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	SALIDAS	PARTES INTERESADAS CLIENTES	
Interno	Externo						Interno	Externo
	Juzgados y alcaldías	Oficio de solicitud de acompañamiento	Atender diligencias judiciales de acompañamiento	H	Profesional Oficina Jurídica	Acta de desarrollo de la diligencia judicial	Defensa Jurídica	Juzgados y alcaldías
Todos los procesos	Despachos judiciales Procuraduría Ciudadanía en general Entes de control Entidades del orden nacional, territorial y distrital. Altas cortes	Requerimientos judiciales Política de daño antijurídico	Representar judicialmente a la entidad en los procesos en los que este actúe como demandante, demandado o coadyuvante	H	Profesional Oficina Jurídica	Respuestas a: Demandas Recursos de reposición, apelación y otros según el caso. Alegatos Memoriales Propuesta de conciliación o pacto de cumplimiento Actas del Comité de conciliación	Todos los procesos	Ciudadanía en general Despachos judiciales Entes de control Entidades del orden nacional, territorial y distrital. Altas cortes
Gestión Administrativa y documental Atención al ciudadano	Entidades de orden nacional o distrital Ciudadanía	Requerimientos de interpretación normativa o solicitud de conceptos sobre proyectos de ley, proyectos de decreto, proyectos de acuerdo	Realizar las acciones necesarias para la compilación, actualización y difusión de normas jurídicas, jurisprudencia, doctrina, procesos y demás información relacionada con los aspectos jurídicos de la entidad	H	Profesional Oficina Jurídica	Normas jurídicas, jurisprudencia, doctrina, procesos y demás información relacionada con los aspectos jurídicos de la entidad, compilada, actualizada y difundida	Gestión administrativa y documental Atención al ciudadano	Ciudadanía
Todos los procesos	Ciudadanía Persona Jurídica	Requerimientos revisión de legalidad actos administrativos	Realizar controles de legalidad a actos administrativos	H	Profesional Oficina Jurídica	Estudio de legalidad a actos administrativos	Todos los procesos	
Todos los procesos		Solicitud de cobro de obligaciones	Gestionar el cobro persuasivo	H	Profesional Oficina Jurídica	Cobro persuasivo	Todos los procesos	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>AMBIENTE</small> <small>Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal</small>	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA		 <small>INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL</small>
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO		
	Código: PA02-C	Versión: 2.0	

PARTES INTERESADAS PROVEEDORES		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVES	PLANEAR (P) o HACER (H)	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	SALIDAS	PARTES INTERESADAS CLIENTES	
Interno	Externo						Interno	Externo
Todos los procesos	Entidades del orden territorial, nacional y distrital. Despachos, ciudadanía en general Procuraduría General de la Nación Ciudadanía en general Entes de control	Citaciones Conciliación Notificaciones Memorandos	Gestionar el cobro coactivo	H	Profesional Oficina Jurídica	Mandamientos de pago, escrito de presentación de excepciones, sentencia que ordena seguir adelante ejecución, liquidación de crédito, actualización del crédito, auto que resuelve recurso, auto de terminación, auto de nulidad y facilidades de pago	Todos los procesos	Procuraduría General de la Nación Ciudadanía Entes de control Entidades del orden territorial, nacional y distrital
Todos los procesos	Ciudadanía en general y entes de Control	Noticia Disciplinaria	Procedimiento Disciplinario	H	Jefe Oficina Control Disciplinario Interno	Auto Inhibitorio, auto apertura de indagación previa, auto apertura de investigación disciplinaria, auto de cierre de investigación disciplinaria y corre traslado para alegatos precalificatorios, auto de terminación y archivo y, auto por el cual se formula pliego de cargos.	Todos los procesos	Servidores Públicos, Ciudadanía en general y entes de control

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>AMBIENTE</small> <small>Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal</small>	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA		 <small>INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL</small>
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO		
	Código: PA02-C	Versión: 2.0	

PARTES INTERESADAS PROVEEDORES		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVES	PLANEAR (P) o HACER (H)	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	SALIDAS	PARTES INTERESADAS CLIENTES	
Interno	Externo						Interno	Externo
Oficina de Control Disciplinario o Interno	Entidades del orden territorial, nacional y distrital. Procuraduría General de la Nación y en general Entes de control	Oficio remitivo. Acto administrativo de remisión por competencia.	Adelantar la etapa de juzgamiento del proceso disciplinario descrito en el Código General Disciplinario. Procedimiento Disciplinario	H	Jefe de Oficina Jurídica	Auto de fijación del procedimiento disciplinario, auto de variación de cargos, auto que declara la nulidad del pliego de cargos, auto que concede/niega solicitud de nulidades, auto que concede/niega solicitud de pruebas, auto que concede/niega/declara desierto el recurso de reposición, Auto que decreta pruebas de oficio, Auto de cierre de etapa probatoria en juzgamiento y corre traslado para alegatos de conclusión, fallo de primera instancia, auto que concede/niega/declara desierto el recurso de apelación.	Todos los procesos	Servidores Públicos, Ciudadanía en general y entes de control

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AMBIENTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA		 INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO		
	Código: PA02-C	Versión: 2.0	

PARTES INTERESADAS PROVEEDORES		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVES	PLANEAR (P) o HACER (H)	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	SALIDAS	PARTES INTERESADAS CLIENTES	
Interno	Externo						Interno	Externo
Todos los procesos	Ciudadanía en general y entes de Control	Recurso de Apelación y/o queja contra auto de terminación y archivo de una indagación previa o investigación disciplinaria, auto que niega pruebas en etapa de juicio o contra fallo de primera instancia.	Procedimiento Disciplinario	H	Director/a General	Auto que resuelve recurso de apelación y/o queja.	Todos los procesos	Servidores Públicos, Ciudadanía en general y entes de control

<u>VERIFICAR:</u>	<u>ACTUAR:</u>
Herramientas de autocontrol Seguimiento Plan operativo anual POA Mapa de riesgos Evaluación Independiente del Sistema de Control Interno Indicadores de Gestión Resultados de Revisión por la dirección Informe de Auditorías internas y externas	Planes de mejoramiento Planes de acción

HERRAMIENTAS DE SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN
Indicadores del proceso: Indicadores del proyecto de inversión 7518 Desarrollo y Fortalecimiento Institucional Otros:

	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA		
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO		
	Código: PA02-C	Versión: 2.0	

RECURSOS:				
Humanos:	Físicos:	Financieros:	Tecnológicos:	Activos de la Información:
Funcionarios con conocimiento en contractual, defensa jurídica, penal y normatividad	Espacio físico destinado para los recursos humanos o tecnológicos	Presupuesto aprobado	Portal de Colombia Compra Eficiente SIVIPROJ	Relación activos de información