

|   |   |                     |   |
|---|---|---------------------|---|
|  | <b>PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b> |                     |  |
|   | <b>ACTA DE APROBACIÓN</b>                   |                     |   |
|   | <b>Código: PE01-PR01-F06</b>                | <b>Versión: 7.0</b> |   |

## ACTA NÚMERO 1 DE 2025

FECHA: 18/02/2025

LUGAR: Oficina Asesora de Planeación

El día 18 del mes de febrero del año 2025, se reunieron los integrantes del Equipo de la Oficina Asesora de Planeación y el Jefe de la Oficina como representante de la Dirección para la implementación del Modelo Integrado de Gestión, donde se procede a adelantar la revisión de la siguiente solicitud de actualización de documentos del Instituto con radicado 2025BAIE0000452:

Se actualizan los siguientes documentos:

| PROCESO AL QUE PERTENECE            | CÓDIGO DEL DOCUMENTO | NOMBRE DEL DOCUMENTO           | TIPO APROBACIÓN DOCUMENTO (Adopción – Actualización - Eliminación) | VERSIÓN | MEJORA REALIZADA/JUSTIFICACIÓN DE LA ELIMINACIÓN   |
|-------------------------------------|----------------------|--------------------------------|--|---------|--|
| Gestión Administrativa y Documental | PA03-PG01            | Programa de Gestión Documental | Actualización  | 5.0     | <p>Conforme al manual de implementación de un Programa de Gestión Documental – PGD del Archivo General de la Nación.</p> <p>Se efectúa modificación y actualización de los aspectos generales, fases de implementación del PGD y programas específicos.</p> <p><b>Vigencia: 2025-2028</b></p> <p>Se aprobó por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño el 30 de enero de 2025.</p>                    |
| Gestión Administrativa y Documental | PA03-PR04-F03        | Tabla de retención documental  | Actualización  | 4.0     | <p>Se actualiza el formato, conforme al Acuerdo 01 de 2024 del Archivo General de la Nación, incluyendo los campos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soporte o formato</li> <li>• Reproducción técnica del papel (MT)</li> <li>• Serie de DDHH/DIH.</li> <li>• Fecha de Aprobación</li> <li>• Fecha de Convalidación</li> <li>• Actualización el campo de elaboró, revisó y autorizó.</li> </ul> |

|   |   |                     |   |
|---|---|---------------------|---|
|  | <b>PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b> |                     |  |
|   | <b>ACTA DE APROBACIÓN</b>                   |                     |   |
|   | <b>Código: PE01-PR01-F06</b>                | <b>Versión: 7.0</b> |   |

## DESARROLLO:

Se llevó a cabo la revisión técnica de la solicitud y del correspondiente documento anexo a la misma, concluyendo que cumple con los parámetros definidos por el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal.

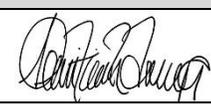
El Jefe de la Oficina Asesora de Planeación en su calidad de representante de la Dirección, solicita a los miembros del Equipo OAP realizar la actualización solicitada por la líder del proceso.

El documento actualizado por la presente acta y será difundido por el responsable del proceso.

Las solicitudes que se encuentran en curso a la fecha en que entra a regir la presente acta, continuarán sujetas a los procesos y procedimientos vigentes a la fecha de su iniciación.

Una vez revisado y aprobada la solicitud, culmina la reunión.

## FIRMAS DE LOS ASISTENTES:

| NOMBRE                           | CARGO                              | FIRMA   |
|----------------------------------|------------------------------------|---|
| Cristian Mauricio Amaya Martínez | Jefe Oficina Asesora de Planeación |  |
| Ibith Fernanda Cortés Ardila     | Funcionario Profesional OAP        |  |
| Magda Yusef Rojas Diaz           | Contratista Profesional OAP        | MAGDA YUSEF ROJAS DIAZ  |