



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
ADMINISTRACIÓN
Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal

PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

HOJA DE VIDA DEL INDICADOR

Código: PE01-PR06-F03

Versión: 2.0



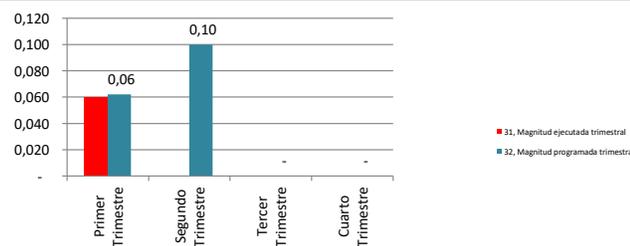
PARTE 1. Identificación del Indicador

1. Código SEGPLAN Meta Proyecto	1	2. Descripción Meta Proyecto de Inversión o de Gestión	Diseñar e implementar una (1) plataforma estrategica del Instituto.				
3. Meta con territorialización	NO	4. Dependencia responsable	Oficina Asesora de Planeación	5. Indicador PMR	NO		
6. Nombre Proyecto	Desarrollo y fortalecimiento institucional del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal			7. Código del Proyecto	07-42-185-70-7518		
8. Proceso	Estratégico			9. Código del proceso	PE01		
10. Objetivo estratégico	Integrar las herramientas de planeacion, gestion y control, mediante un enfoque basado en el modelo integrado de planeacion y gestion MIPG						
11. Meta Producto	Meta 544. CONSTRUIR Y DESARROLLAR EL 100% DE LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL PLAN DE ADECUACION Y SOSTENIBILIDAD DE SIGD-MIPG						
12. Nombre del indicador	Plataforma estrategica formulada e implementada			13. Tipología	Eficacia		
14. Fecha de programación	Enero 2019			15. Tipo anualización	Suma		
16. Objetivo y descripción del Indicador	Formular e implementar la plataforma estrategica para la entidad						
17. Fuente u origen de Datos	Plan de acción						
18. Fórmula de Cálculo	Actividades realizadas de la implementacion de la plataforma estrategica /Actividades programadas de la implementacion						
19. Unidad de medida del indicador	Cantidad						
20. Nombre de las Variables	Magnitud Ejecutada			Magnitud programada			
	Actividades realizadas de avance en cada actividad desarrollada por el Instituto.			Avance Actividades programadas			
21. Unidad de medida (de la variable)	Numero de actividades realizadas			Numero de actividades programadas			
22. Descripción de la variable	Desarrollo de actividades de formulacion, implica el desarrollo de acciones periodicas de evaluacion con el fin de ajustar estrategias, acciones y recursos necesarios para el adecuado y óptimo funcionamiento de la entidad, desde el campo administrativo y misional.			Actividades de formulación, desarrollo de acciones periodicas de evaluacion, acciones y recursos programados para la entidad.			
23. Inicio de la Serie	1 de Enero de 2020			25. Línea base 2019	0,39	26 Acumulado Cuatrenio	0,84
24. Fin de la Serie	31 de mayo de 2020			27. Valor de la Meta 2020	0,16		
28. Frecuencia del reporte	Trimestral			29. Justificación meta inferior a línea base	Se presentaron retrasos en lo relacionado a la tarea de Realizar acompañamiento al proceso de viabilidad tecnica a los proyectos locales en control animal, dado que esta tarea es a demanda de las solicitudes de localidades, las cuales no se presentan en los tiempos que se estiman en la programación, debido a las necesidades y procesos administrativos propios de cada administración local.		

PARTE 2. Seguimiento al Indicador

30. Mes	31, Magnitud ejecutada trimestral	32, Magnitud programada trimestral	33, Magnitud programada anual	34, Magnitud ejecutada Acumulada	35, % Cumplimiento frente a la meta trimestral	36, % Avance frente a la meta anual	37, % Avance frente al PDD
Primer Trimestre	0,060	0,06	0,16	0,06	96,77%	37,50%	90,00%
Segundo Trimestre	-	0,10			0,00%		
Tercer Trimestre	-	-			# DIV 0		
Cuarto Trimestre	-	-			# DIV 0		

38, Grafica de tendencia



39. Descripción avances y logros	Primer Trimestre	<p>Durante el primer trimestre del año 2020 la Oficina Asesora de Planeación a liderado de manera activa la formulación de los proyectos del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal en el marco del Plan de Desarrollo Distrital 2020-2024, de acuerdo con lineamientos de la Metodología MGA del Departamento Nacional de Planeación y la Secretaría Distrital de Planeación, mediante mesas de trabajo con todos los equipos de las Subdirecciones Técnicas.</p> <p>De igual manera al Interior de la Oficina Asesora de Planeación se ha construido una herramienta de seguimiento a la Ejecución Presupuestal para todos los proyectos, generando alertas tempranas tanto de programación como ejecución, de tal manera que se optimice el uso eficiente de los recursos asignados en el año 2020.</p> <p>Se ha dado cumplimiento al reporte oportuno mensual y trimestral del PMR solicitado por la Secretaría Distrital de Planeación en mensual.</p> <p>Se solicitó la programación y actualización del Plan de Acción 2020 de cada uno de los Proyectos, según el cronograma establecido por la Secretaría Distrital de Planeación.</p>	
	Segundo Trimestre		
	Tercer Trimestre		
	Cuarto Trimestre		
40. Descripción retrasos y soluciones	Retrasos: No se han presentado retrasos respecto de las actividades programadas. Sin embargo se esta a la espera del llamado por parte de Secretaría de Ambiente para solicitar sesión de PRECONPES para la aprobación del Plan de Accion de la Política		
41. Beneficios para la Comunidad/Entidad	<p>Con la formulacion de los nuevos Proyectos enmarcados en el Plan de Desarrollo 2020-2024, la ciudad tendra garantizada la Atención Integral de los Animales Domesticos y Silvestres en la ciudad de Bogotá, a través de la ampliación de la cobertura actual tanto de atención como en esterilizaciones y poniendo en funcionamiento la Casa Ecologica para animales domesticos.</p> <p>De igual manera la cultura ciudadana, continuará siendo parte activa del Instituto para la ciudad con la vinculación de ciudadanos en estrategias para el respeto y el buen trato hacia la fauna domestica del Distrito Capital.</p>		
PARTE 3. Actualización y Responsables del reporte			
42. Control de actualizaciones	43, Fecha	44., Campo modificado	45. Modificación realizada.
	20/01/2020	* Se registra la ejecución para el periodo comprendido entre octubre y diciembre de 2019, una vez realizado el reporte en SEGPLAN.	* Se registra la ejecución para el periodo comprendido entre octubre y diciembre de 2019, una vez realizado el reporte en SEGPLAN.
46. Responsable del Análisis	Profesional especializado OAP y CPS - OAP		
47. Responsable del reporte	Henry Rincón y Nancy Montero, Leidy Rodriguez		
48. Jefe de Oficina y/o Subdirector	Jefe Oficina Asesora de Planeación- OAP.		
49. Firma Jefe Oficina y/o Subdirector.			



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
AMBIENTE
Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal

PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

HOJA DE VIDA DEL INDICADOR

Código: PE01-PR06-F03

Versión: 2.0

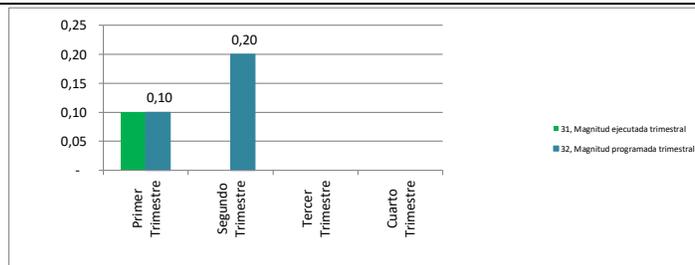


PARTE 1. Identificación del Indicador

1. Código SEGPLAN Meta Proyecto	2	2. Descripción Meta Proyecto de Inversión o de Gestión	Diseñar e implementar un (1) sistema integrado de gestión.			
3. Meta con territorialización	NO	4. Dependencia responsable	Oficina Asesora de Planeación	5. Indicador PMR	NO	
6. Nombre Proyecto	Desarrollo y fortalecimiento institucional del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal			7. Código del Proyecto	07-42-185-70-7518	
8. Proceso	Estratégico			9. Código del proceso	PE01	
10. Objetivo estratégico	Integrar las herramientas de planeación, gestión y control, mediante un enfoque basado en el modelo integrado de planeación y gestión MIPG					
11. Meta Producto	544 - Construir y desarrollar el 100% de las actividades descritas en el Plan de Adecuación y Sostenibilidad del SIG-MIPG					
12. Nombre del indicador	Modelo Integrado de Planeación y Gestión construido e implementado			13. Tipología	Eficacia	
14. Fecha de programación	Enero 2020			15. Tipo anualización	Suma	
16. Objetivo y descripción del Indicador	Implementar el Plan de Adecuación y Sostenibilidad del SIG-MIPG					
17. Fuente u origen de Datos	Plan de Adecuación y Sostenibilidad del SIG-MIPG					
18. Fórmula de Cálculo	Actividades del Plan de Adecuación implementadas / Actividades del Plan de Adecuación programadas.					
19. Unidad de medida del indicador	Cantidad					
20. Nombre de las Variables	Magnitud Ejecutada			Magnitud programada		
	Actividades del Plan de Adecuación implementadas			Actividades del Plan de Adecuación programadas.		
21. Unidad de medida (de la variable)	Numero de Actividades realizadas			Numero de actividades programadas		
22. Descripción de la variable	Las actividades desarrolladas al interior de la entidad que permiten el la implementación de las dimensiones y políticas del MIPG			Las actividades que han sido programadas en el plan, encaminadas al cumplimiento de las dimensiones y políticas del MIPG		
23. Inicio de la Serie	1 de Enero de 2020			25. Línea base 2019	0,35	26 Acumulado de Cuatrenio
24. Fin de la Serie	31 de Mayo de 2020			26. Valor de la Meta	0,35	
27. Frecuencia del reporte	Trimestral			28. Justificación meta inferior a línea base		

PARTE 2. Seguimiento al Indicador

30. Mes	31, Magnitud ejecutada trimestral	32, Magnitud programada trimestral	33, Magnitud programada anual	34, Magnitud ejecutada Acumulada	35, % Cumplimiento frente a la meta trimestral	36, % Avance frente a la meta anual	37,% Avance frente al PDD
Primer Trimestre	0,10	0,10	-	0,10	100,00%	#DIV/0!	90,00%
Segundo Trimestre		0,20			0,00%		
Tercer Trimestre					#1DIV/0!		
Cuarto Trimestre					#1DIV/0!		



Primer Trimestre

Durante el primer trimestre del 2020, la Oficina Asesora de Planeación del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal, realizó una actualización a todos los autodiagnósticos de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, con toda la información recolectada se propuso un plan de trabajo para desarrollar en la vigencia 2020.

39. Descripción avances y logros	Segundo Trimestre		
	Tercer Trimestre		
	Cuarto Trimestre		
40. Descripción retrasos y soluciones	NA		
41. Beneficios para la Comunidad/Entidad	<p>La ciudadanía podrá contar con herramientas que facilitan el acceso y la transparencia de la información generada al interior del Instituto. Contar con los formatos, protocolos y demás documentación asociada a los trámites y/o servicios que presta le entidad. Control de los posibles impactos ambientales generados en el ejercicio del cumplimiento de la misionalidad. Todo el personal del instituto conoce la misión, la visión y los objetivos estratégicos de la entidad, lo que permite que el personal se sienta identificado con su quehacer. El levantamiento y aprobación del mapa de procesos y sus procedimientos permite asegurar que cada actividad que se desarrolla refleja y respalda las políticas existentes. Cuando las políticas y procedimientos se siguen al pie de la letra y están bien escritos promueven la eficiencia, eficacia y consistencia, mientras sostienen la visión de la organización. El Instituto ya cuenta con su página web donde la ciudadanía puede consultar el desarrollo de las diferentes actividades que desarrolla en la ciudad.</p>		
PARTE 3. Actualización y Responsables del reporte			
42. Control de actualizaciones	43 ,Fecha	44., Campo modificado	45.Modificación realizada.
46. Responsable del Análisis	Profesional Especializado OAP y CPS-OAP		
47. Responsable del reporte	Diana María Mora Ramírez		
48. Jefe de Oficina y/o Subdirector	Jefe Oficina Asesora de Planeación -OAP		
49. Firma Jefe Oficina y/o Subdirector.			



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
ADMINISTRACIÓN
Instituto Distrital de Protección y
Bienestar Animal

PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

HOJA DE VIDA DEL INDICADOR

Código: PE01-PR06-F03

Versión: 2.0

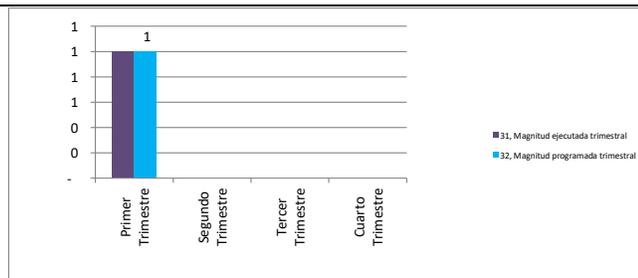


PARTE 1. Identificación del Indicador

1. Código SEGPLAN Meta Proyecto	3	2. Descripción Meta Proyecto de Inversión o de Gestión	Formular e implementar 1 Estrategia de comunicaciones del Instituto				
3. Meta con territorialización	NO	4. Dependencia responsable	Oficina Comunicaciones	5. Indicador PMR	NO		
6. Nombre Proyecto	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal			7. Código del Proyecto	07-42-185-70-7518		
8. Proceso	Apoyo			9. Código del proceso	PE03		
10. Objetivo estratégico	Desarrollar procesos de difusión y acercamiento ciudadano a la entidad, a través de la participación y acceso transparente a la gestión institucional						
11. Meta Producto	70- Llevar a un 100% la implementación de las Leyes 1712 de 2014 y 1474 de 2011.						
12. Nombre del indicador	Estrategia de comunicaciones formulada e implementada para el instituto			13. Tipología	Eficacia		
14. Fecha de programación	Enero 2020			15. Tipo animalización	Constante		
16. Objetivo y descripción del Indicador	Diseñar e implementar la estrategia de comunicación a través del diseño de piezas gráficas, visuales, digitales, para manejo de redes sociales, página WEB, cubrimientos periodísticos						
17. Fuente u origen de Datos	Informes de la Oficina de Comunicaciones						
18. Fórmula de Cálculo	Estrategia de comunicación formulada e implementada / Estrategia de comunicación programada						
19. Unidad de medida del indicador	Cantidad						
20. Nombre de las Variables	Magnitud Ejecutada			Magnitud programada			
21. Unidad de medida (de la variable)	Estrategia de comunicaciones formulada e implementada para el Instituto			Estrategia de comunicaciones programada para el Instituto			
22. Descripción de la variable	Esta conformado por las actividades realizadas de la estrategia de comunicaciones tales como diseño de piezas gráficas, visuales, digitales, para manejo de redes sociales, página WEB, cubrimientos periodísticos y todo lo relacionado con el diseño y elaboración del manual de imagen corporativa del Instituto.			Corresponde a las actividades programadas de la estrategia de comunicaciones tales como diseño de piezas gráficas, visuales, digitales, para manejo de redes sociales, página WEB, cubrimientos periodísticos y todo lo relacionado con el diseño y elaboración del manual de imagen corporativa del Instituto.			
23. Inicio de la Serie	1 de Enero de 2020			25. Línea base 2018	1,00	26 Línea base 2017	1,00
24. Fin de la Serie	31 de Mayo de 2020			27. Valor de la Meta	1,00		
28. Frecuencia del reporte	Trimestral			29. Justificación meta inferior a línea base	N/A		

PARTE 2. Seguimiento al Indicador

30. Mes	31, Magnitud ejecutada trimestral	32, Magnitud programada trimestral	33, Magnitud programada anual	34, Magnitud ejecutada Acumulada	35, % Cumplimiento frente a la meta trimestral	36, % Avance frente a la meta anual	37, % Avance frente al PDD
Primer Trimestre	1	1	1	1	100%	100%	100%
Segundo Trimestre					#¡DIV/0!		
Tercer Trimestre					#¡DIV/0!		
Cuarto Trimestre					#¡DIV/0!		



39. Descripción avances y logros	Primer Trimestre	Las actividades realizadas por la Oficina de Comunicaciones en el primer trimestre de 2020: + Comunicación interna: Contenidos para Boletín y micro boletines internos, Día sin Carro sin moto 2020, socialización a través de los canales internos de la posesión de la alcaldesa, del nuevo director y del equipo directivo del Instituto, Recorrido alcaldesa, saludo de la alcaldesa a funcionarios, Talento no palanca, calidad del aire, constitución de garantías, plan de desarrollo, día de la mujer, ahorro de papel para las firmas de los correo, alerta amarilla, Mitos coronavirus, prevención de incendios forestales, Bogotá Verdecece, Respira sin Ira, Crónicas alcaldesa, Lucha contra el cáncer, contenidos varios de Transmilenio, Día de la movilidad sostenible, postales de cumpleaños y de condolencias, lavado correcto de manos, recomendaciones auto cuidado, medidas de prevención, Simulacro Cuarentena, Cuarentena por la vida, Bogotá solidaria, Facebook Live plan de Desarrollo. En articulación con la Alcaldía de Bogotá se implementó manual de imagen en diseño de plantilla para los oficios externos e internos de la entidad, la plantilla de presentación para diapositivas, carnés para directivos y personal de planta provisional. - Comunicados de prensa: Más de 12 Comunicados y notas de prensa, entre los que se destacan: caso usme, servicio social, caninos vigilancia, denuncias UCA, Denuncias Instituto, Adopción 29 de marzo, coronavirus en animales, Operativo Caracas, operativo el restrepo 1, Operativo el restrepo 2, red zoolidaria, Batallón de artillería. - Registro en medios: se registraron 167 publicaciones en medios de comunicación. - Piezas gráficas: más de 418 piezas gráficas entre las que se destacan Diseño de actualización de banner para página web, esterilizaciones, carrera de observación, imágenes nuestros servicios para página web, suspensión de esterilizaciones, encuentros ciudadanos, adopciones, limpieza de animales de compañía, animales y coronavirus. - Videos: más de 20 videos editados y finalizados publicados en canales internos y en las redes sociales del Instituto - Campañas: Difusión de campañas y eventos como Cada animal en su lugar, encuentros zoolidarios, si vas a viajar, carrera de observación, Fiesta no brava en articulación con Alcaldía Secretaría de cultura, Gobierno, servicio social para estudiantes, esterilizaciones 2020, Adopción Virtual, Animales domésticos no transmiten el coronavirus, encuentros ciudadanos, no los abandones, recomendaciones animales de compañía en la cuarentena. - Redes sociales: Alcance total en el trimestre Facebook: 3.183.713 Twitter: 5.841.390 Instagram 419.617.	
	Segundo Trimestre		
	Tercer Trimestre		
	Cuarto Trimestre		
40. Descripción retrasos y soluciones			
41. Beneficios para la Comunidad/Entidad	Bogotá es referente mundial en la ciudad y la protección de la fauna doméstica y silvestre. Gracias a la gestión realizada por la oficina de comunicaciones la ciudadanía se ha apropiado de la misionalidad del Instituto, a través de contenidos digitales e información divulgada a través de los medios de comunicación. Se acerca a la ciudadanía al conocimiento de los planes, proyectos y programas del Instituto de Protección Animal; de esta manera se mejora el buen trato y respeto a los animales de Bogotá, se visibiliza la gestión del Instituto y finalmente se alcanza a cumplir el objetivo de educar a la ciudadanía en aspectos de maltrato animal, tenencia responsable, sensibilización respecto al cuidado de la Fauna Silvestre, rutas de denuncia, etc.		
PARTE 3. Actualización y Responsables del reporte			
42. Control de actualizaciones	43. Fecha	44. Campo modificado	45. Modificación realizada.
	30/04/2020	* Se registra la ejecución para el periodo comprendido entre enero y marzo de 2020	* Se registra la ejecución para el periodo comprendido entre enero y marzo de 2020
46. Responsable del Análisis	Oficina de Comunicaciones		
47. Responsable del reporte	Yohana del Pilar Villegas Caro		
48. Jefe de Oficina y/o Subdirector	Subdirección de Gestión Corporativa		
49. Firma Jefe Oficina y/o Subdirector.			



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
 AMBIENTE
 Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal

PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

HOJA DE VIDA DEL INDICADOR

Código: PE01-PR06-F03

Versión: 2.0



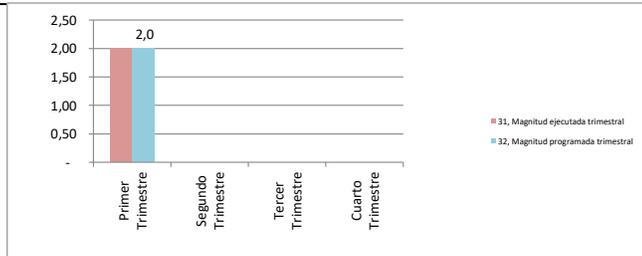
PARTE 1. Identificación del Indicador

1. Código SEGPLAN Meta Proyecto	4	2. Descripción Meta Proyecto de Inversión o de Gestión	Implementar 2 aplicativos informáticos que soporten la gestión misional y administrativa del Instituto			
3. Meta con territorialización	NO	4. Dependencia responsable	Equipo Sistemas	5. Indicador PMR	NO	
6. Nombre Proyecto	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal			7. Código del Proyecto	07-42-185-70-7518	
8. Proceso	Apoyo			9. Código del proceso	PA04	
10. Objetivo estratégico	Desarrollar herramientas técnicas pertinentes, dinámicos y confiables, a través de la investigación y el manejo y gestión de conocimiento, que apoye una toma de decisiones argumentada y una rendición cuentas transparente.					
11. Meta Producto	70- Llevar a un 100% la implementación de las Leyes 1712 de 2014 y 1474 de 2011.					
12. Nombre del indicador	Aplicativos informaticos implementados para la gestion misional y administrativa			13. Tipología	Eficacia	
14. Fecha de programación	Enero 2020			15. Tipo anualización	Creciente	
16. Objetivo y descripción del Indicador	Medir el avance de Implementacion de aplicativos informaticos para la soportar la gestion misional y administrativa del instituto					
17. Fuente u origen de Datos	Informes de incidentes atendidos por el equipo de sistemas					
18. Fórmula de Cálculo	Actividades realizadas de implementacion de los Aplicativos informaticos / Actividades programadas de implementacion de los aplicativos informaticos					
19. Unidad de medida del indicador	Cantidad					
20. Nombre de las Variables	Magnitud Ejecutada			Magnitud programada		
21. Unidad de medida (de la variable)	Actividades de Aplicativos informaticos implementados			Actividades de Aplicativos informaticos programados		
22. Descripción de la variable	Numero de actividades de aplicativos informaticos implemenetados			Numero de actividades de aplicativos informaticos programados		
23. Inicio de la Serie	1 de Enero de 2020		25. Línea base 2018	1,50	26 Línea base 2017	0,70
24. Fin de la Serie	31 de Mayo de 2020		27. Valor de la Meta	2,00		
28. Frecuencia del reporte	Trimestral		29. Justificación meta inferior a línea base	N/A		

PARTE 2. Seguimiento al Indicador

30. Mes	31, Magnitud ejecutada trimestral	32, Magnitud programada trimestral	33, Magnitud programada anual	34, Magnitud ejecutada Acumulada	35, % Cumplimiento frente a la meta trimestral	36, % Avance frente a la meta anual	37,% Avance frente al PDD
Primer Trimestre	2,00	2,0	2,00	2,00	100,00%	100,00%	100,00%
Segundo Trimestre					#DIV/0!		
Tercer Trimestre					#DIV/0!		
Cuarto Trimestre					#DIV/0!		

38. Grafica de tendencia



39. Descripción avances y	Primer Trimestre	<p>Durante el primer trimestre de la presente vigencia, se realizaron avances en la continuidad y mejora de los servicios, así:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Continuidad del Sistema de Gestión Documental AZ-Digital. •Se da continuidad al sistema ERP Z-Box, Se realizan ajustes al modulo de nomina, implementar descuento relacionado a sindicato. •Se dio solución a todos y cada uno de los incidentes de tipo tecnológico reportados en la aplicación OTRS, se recibe el ticket, escala, soluciona, y se cierran los casos para periodo de Enero a Marzo/2020. En el trimestre se reciben 379 Solicitudes, de las cuales 2 quedarom pendientes por responder los terceros.
	Segundo Trimestre	

logros	Tercer Trimestre		
	Cuarto Trimestre		
40. Descripción retrasos y soluciones			
41. Beneficios para la Comunidad/Entidad	<p>Dentro de las acciones realizadas con base en el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones, orientados a la misionalidad y la administración del Instituto, esto conlleva a tener un mejor servicio al ciudadano y un mejor bienestar a los animales de Bogotá, la entidad cuenta con sistemas de información para mejorar los servicios en cuanto a los tiempos de atención a las solicitudes realizadas y que la entidad realiza así las cosas contamos con:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistema de información misional SIPYBA 2. Portal corporativo 3. Aplicación móvil Distrito Appnimal 4. Observatorio de protección y bienestar animal 5. Sistemas complementarios: <ol style="list-style-type: none"> a. Ciudadano de 4 patas b. Aulas Virtuales 		
PARTE 3. Actualización y Responsables del reporte			
	43 ,Fecha	44,. Campo modificado	45.Modificación realizada.
42. Control de actualizaciones	30/04/2020	* Se registra la ejecución para el periodo comprendido entre enero y marzo de 2020	* Se registra la ejecución para el periodo comprendido entre enero y marzo de 2020
46. Responsable del Análisis	Profesional Equipo Sistemas y Tecnología		
47. Responsable del reporte	Christian Yered Angulo Herrera		
48. Jefe de Oficina y/o Subdirector	Subdirector de Gestión Corporativa		
49. Firma Jefe Oficina y/o Subdirector.			



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
AMBIENTE
Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal

PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

HOJA DE VIDA DEL INDICADOR

Código: PE01-PR06-F03

Versión: 2.0

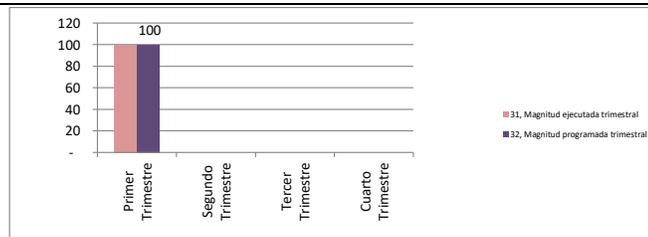


PARTE 1. Identificación del Indicador

1. Código SEGPLAN Meta Proyecto	5	2. Descripción Meta Proyecto de Inversión o de Gestión	Atender el 100% de requerimientos técnicos, jurídicos, contractuales y disciplinarios solicitados por instancias internas y externas				
3. Meta con territorialización	NO	4. Dependencia responsable	Oficina Asesora Jurídica	5. Indicador PMR	NO		
6. Nombre Proyecto	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal			7. Código del Proyecto	07-42-185-70-7518		
8. Proceso	Apoyo			9. Código del proceso	PA02		
10. Objetivo estratégico	Desarrollar procesos de difusión y acercamiento ciudadano a la entidad, a través de la participación y acceso transparente a la gestión institucional, generando confianza y corresponsabilidad ciudadana.						
11. Meta Producto	70- Llevar a un 100% la implementación de las Leyes 1712 de 2014 y 1474 de 2011.						
12. Nombre del indicador	Requerimientos técnicos, Jurídicos, contractuales y disciplinarios atendidos			13. Tipología	Eficacia		
14. Fecha de programación	1 Enero 2020			15. Tipo anualización	Constante		
16. Objetivo y descripción del Indicador	Medir el porcentaje de los requerimientos técnicos, jurídicos, contractuales y disciplinarios solicitados por las partes interesadas atendidos						
17. Fuente u origen de Datos	Informes de procesos, PQRs, derechos de petición y solicitudes internos y externos requeridos a la Oficina Asesora Jurídica						
18. Fórmula de Cálculo	No. De requerimientos respondidos en términos legales / No. De requerimientos asignados a la Oficina Jurídica.						
19. Unidad de medida del Indicador	Porcentaje						
20. Nombre de las Variables	Magnitud Ejecutada			Magnitud programada			
21. Unidad de medida (de la variable)	No. De requerimientos respondidos en términos legales			No. De requerimientos allegados al instituto			
22. Descripción de la variable	Número de requerimientos respondidos por la entidad			Número de requerimientos que son remitidos o asignados a las diferentes			
23. Inicio de la Serie	1 de Enero de 2020			25. Línea base 2018	100,00	26 Línea base 2017	97,00
24. Fin de la Serie	31 de Mayo de 2020			27. Valor de la Meta			100,00
28. Frecuencia del reporte	Trimestral			29. Justificación meta inferior a línea base			N/A

PARTE 2. Seguimiento al Indicador

30. Mes	31, Magnitud ejecutada trimestral	32, Magnitud programada trimestral	33, Magnitud programada anual	34, Magnitud ejecutada Acumulada	35, % Cumplimiento frente a la meta trimestral	36, % Avance frente a la meta anual	37, % Avance frente al PDD
Primer Trimestre	100	100	100%	100%	100,00%	100%	100%
Segundo Trimestre					#DIV/0!		
Tercer Trimestre					#DIV/0!		
Cuarto Trimestre					#DIV/0!		



39. Descripción avances y logros	Primer Trimestre	<p>Jurídica: La oficina Asesora Jurídica a través de los grupos Defensa Judicial, Asuntos Penales, Asuntos Normativos, y asuntos Administrativos que lo conforman, han recibido 236 requerimientos los cuales fueron atendidos, es de precisar que durante los meses de enero, febrero y marzo no se presentaron acciones judiciales, demandas o tutelas en contra de la entidad Asimismo, se anotar que dentro de los requerimientos allegados a la Oficina se encuentran las solicitudes de análisis y comentarios al Proyecto de Acuerdo, análisis de Proyectos de Ley, pronunciamiento del Instituto a texto de Proyecto de Acuerdo y exposición de motivos a Proyecto de Decreto. Durante el primer trimestre se aprobaron 226 pólizas, los cuales se evidencian a través del Secop II.</p> <p>Contractual: Cuenta con 6 personas contratadas para manejar temas precontractuales, contractuales y post contractuales, además atender requerimientos en temas de contratación que dirigen los enes de control y población en general. Los contrataos celebrados por el instituto son en total 229, además se elaboraron 111 adiciones y prorrogas, 15 suspensiones, una terminación de contrato anticipada, y 2 cesiones de contrato. Los cuales se evidencian en el Secop II. Y se emitieron 101 oficios como respuestas a solicitudes y peticiones.</p>
----------------------------------	------------------	--

	Segundo Trimestre		
	Tercer Trimestre		
	Cuarto Trimestre		
40. Descripción retrasos y soluciones	N.A		
41. Beneficios para la Comunidad/Entidad	El Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal al contar con los bienes y servicios necesarios para desarrollar su misionalidad, obtendrá los resultados para la protección y bienestar de los animales de Bogotá, ejerciendo liderazgo en la transparencia de los trámites y realización de cada Contrato, garantizando un buen manejo de recursos.		
PARTE 3. Actualización y Responsables del reporte			
42. Control de actualizaciones	43 ,Fecha	44. Campo modificado	45.Modificación realizada.
	30/04/2020	* Se registra la ejecución para el periodo comprendido entre enero y marzo de 2020	* Se registra la ejecución para el periodo comprendido entre enero y marzo de 2020
46. Responsable del Análisis	OAJ - Grupo Asuntos Administrativos; Subdirección de Gestión Corporativa		
47. Responsable del reporte	Oficina Asesora Jurídica - Subdirección de Gestión Corporativa		
48. Jefe de Oficina y/o Subdirector	Jefe Oficina Asesora Jurídica; Subdirector de Gestión Corporativa		
49. Firma Jefe Oficina y/o Subdirector.			



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
AMBIENTE
Instituto Distrital de Protección y
Bienestar Animal

PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

HOJA DE VIDA DEL INDICADOR

Código: PE01-PR06-F03

Versión: 2.0



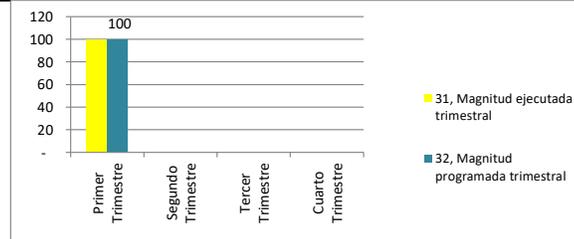
PARTE 1. Identificación del Indicador

1. Código SEGPLAN Meta Proyecto	6	2. Descripción Meta Proyecto de Inversión o de Gestión	Implementar el 100% de los procesos transversales de apoyo para garantizar el óptimo funcionamiento del Instituto			
3. Meta con territorialización	NO	4. Dependencia responsable	Subdirección de Gestión Corporativa	5. Indicador PMR	NO	
6. Nombre Proyecto	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal		7. Código del Proyecto	07-42-185-70-7518		
8. Proceso	Apoyo		9. Código del proceso	PA01; PA02; PA03; PA04; PA05		
10. Objetivo estratégico	Asegurar la gestión de recursos a través de una estructura sostenible de recursos públicos y de cooperación que facilite el soporte financiero para el cumplimiento de los objetivos y metas de la entidad					
11. Meta Producto	70- Llevar a un 100% la implementación de las Leyes 1712 de 2014 y 1474 de 2011.					
12. Nombre del indicador	Procesos transversales de apoyo del Instituto implementados		13. Tipología	Eficacia		
14. Fecha de programación	Enero 2020		15. Tipo anualización	Constante		
16. Objetivo y descripción del Indicador	Medir el porcentaje de implementación de los procesos transversales del Instituto, tales como financieros, administrativos, entre otros.					
17. Fuente u origen de Datos	Contratos y las actividades propias de cada proceso transversal en la Subdirección					
18. Fórmula de Cálculo	Numero de actividades ejecutadas de implementación de los procesos transversales del Instituto/ Numero de actividades programadas de implementación a los procesos transversales					
19. Unidad de medida del Indicador	Porcentaje					
20. Nombre de las Variables	Magnitud Ejecutada			Magnitud programada		
21. Unidad de medida (de la variable)	Numero de actividades ejecutadas de implementación de los procesos transversales del Instituto			Numero de actividades programadas de implementación a los procesos transversales		
22. Descripción de la variable	Actividades que se ejecutaron para la implementación de los procesos transversales			Actividades que se programaron para la implementación de los procesos transversales		
23. Inicio de la Serie	1 de Enero de 2020		25. Línea base 2018	53,90	26 Línea base 2017	100,00
24. Fin de la Serie	31 de Mayo de 2020		27. Valor de la Meta	100,00		
28. Frecuencia del reporte	Semestral		29. Justificación meta inferior a línea base	N/A		

PARTE 2. Seguimiento al Indicador

30. Mes	31, Magnitud ejecutada trimestral	32, Magnitud programada trimestral	33, Magnitud programada anual	34, Magnitud ejecutada Acumulada	35, % Cumplimiento frente a la meta trimestral	36, % Avance frente a la meta anual	37, % Avance frente al PDD
Primer Trimestre	100	100	100,00	100,00	100,00%	100,00%	100,00%
Segundo Trimestre					#IDIV/OI		
Tercer Trimestre					#IDIV/OI		
Cuarto Trimestre					#IDIV/OI		

38. Grafica de tendencia



39. Descripción avances y logros	Primer Trimestre	<p>Esta meta está enfocada en desarrollar procesos que permitan garantizar el óptimo funcionamiento del Instituto dando respuesta efectiva y oportuna a las necesidades que se presentan y su personal de acuerdo con los requerimientos de estos en el desarrollo de las labores misionales y administrativas. Para realizar apoyó transversal, se realiza la contratación de 39 personal estos en el desarrollo de las labores misionales y administrativas.</p> <p>7 Atención al ciudadano 1 Financiera 2 Tecnología 1 Recurso Físicos 2 Talento Humano</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron las siguientes tareas <p>En atención al ciudadano se han brindado un total de asesorías de 4.269, en los diferentes canales como lo son el presencial con 143, virtual 257 y telefónicas 3.869.</p> <p>El total de radicados de entrada fueron 2.944, de salida 2.663 e internos 909. Se tramitaron por canal presencial (documentos y peticiones) 2.793, por correo electrónico 1.398</p> <p>Se han Generado 1.176 movimientos presupuestales, expidiendo 637 CDP y 539 RP, de los cuales se han anulado 11 CDP y 67 RP</p> <p>Listados de Ops digitadas en sistema Opget y en Zbox en total de la vigencia 267 y 501 de la reserva.</p> <p>Se ha dado respuesta al 100% de la solicitud de traslado y asignación de bienes (activos) a funcionarios y contratistas, que lo han requerido.</p> <p>Con respecto a los bienes de consumo se ha dado respuesta a las solicitudes de las diferentes áreas en cuanto a ingresos y salidas en las cuales se realizaron 214 salidas de elementos y 27 ingresos de proveedores o transferencia de otra entidad.</p> <p>Los documentos generados por el proceso están organizados y archivados según las tablas de retención documental.</p>	
	Segundo Trimestre		
	Tercer Trimestre		
	Cuarto Trimestre		
40. Descripción retrasos y soluciones	NA		
41. Beneficios para la Comunidad/Entidad	El cumplimiento de esta meta genera un beneficio a la ciudad en el sentido de la prestación de los servicios ofrecidos a la ciudadanía.		
PARTE 3. Actualización y Responsables del reporte			
42. Control de actualizaciones	43 ,Fecha	44., Campo modificado	45.Modificación realizada.
	30/04/2020	* Se registra la ejecución para el periodo comprendido entre enero y marzo de 2020	* Se registra la ejecución para el periodo comprendido entre enero y marzo de 2020
46. Responsable del Análisis	Subdirección de Gestión Corporativa		
47. Responsable del reporte	Subdirección de Gestión Corporativa		
48. Jefe de Oficina y/o Subdirector	Subdirector de Gestión Corporativa		
49. Firma Jefe Oficina y/o Subdirector.			